

**REGISTRO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO  
DELL'ORDINE DEI GEOLOGI DELL'UMBRIA**

**Art. 30 REGOLAMENTO UE 679/2016**

**Titolare del trattamento: ORDINE DEI GEOLOGI DELLA UMBRIA**  
**Indirizzo: Via Martiri dei Lager 58 - Perugia -**  
**Telefono/fax: 075.5011116**  
**Codice Fiscale: 94038780543**  
**PEC: geologiumbria@pec.epap.it**  
**E-Mail: ordine@geologiumbria.it**  
**Sito WEB: www.ordinegeologiumbria.it**  
**Forma giuridica: ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO**

**RESPONSABILE PROTEZIONE DATI**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): Avv. Cristiana Fabbrizi  
CF: FBBCST74L67H501L  
P.IVA 09325591007  
Domicilio: Roma alla via Salaria 290 - 00199 -  
Tel. 06 85356427  
E-mail: [cristiana.fabbrizi@cdfavvocati.it](mailto:cristiana.fabbrizi@cdfavvocati.it)  
PEC [avvcristianafabbrizi@legalmail.it](mailto:avvcristianafabbrizi@legalmail.it)

**Data creazione documento 31.05.2018**

**Data Aggiornamento 26.05.2023**

**Titolare del Trattamento  
Presidente pro tempore**

*firmato*

## **ACCESSO ALLA SEDE DELL'ORDINE**

Per dipendenti, collaboratori, consiglieri ed iscritti l'accesso ai locali dell'Ordine è libero e non viene registrato.

Gli utenti sono accolti dal personale di segreteria.

Non vengono utilizzati sistemi biometrici di accesso.

## **GEO-LOCALIZZAZIONE**

L'Ordine non assegna ai propri dipendenti cellulari aziendali, né tablet, né pc portatili, né Telepass, o auto aziendali.

Sono state assegnate n° 2 carte di credito: una relativa al c/c postale, al Tesoriere Dott. Geol. Francesco Stortoni e l'altra relativa al c/c bancario, al Presidente Dott. Geol. Giuseppe Pannone.

Le carte sono conservate presso gli uffici, in un cassetto con serratura.

## **SOGGETTI INTERESSATI**

Il Titolare tratta i dati su iscritti, su dipendenti, e su fornitori

## **TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO E SOGGETTI INTERESSATI**

## **TRATTAMENTO DATI DEI DIPENDENTI E COLLABORATORI E CONSIGLIERI**

## **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Vengono trattati i dati personali comuni per l'accesso all'impiego e per l'accertamento del possesso delle caratteristiche per l'espletamento delle mansioni affidate.

I dati inoltre sono trattati per la gestione del rapporto di lavoro o di collaborazione.

In questi trattamenti rientrano quelli effettuati (finalità del trattamento):

- per esigenze di verifica dell'idoneità e dell'attitudine a svolgere prestazioni;
- per adempimenti connessi all'adesione a sindacati o ad organizzazioni di carattere sindacale o similari;
- per esigenze derivanti dalle opinioni politiche, credenze religiose e dalle convinzioni filosofiche o da simili orientamenti d'altro genere;
- per adempimenti connessi all'origine etnica, ivi inclusi i benefici previsti dalla legge;

- per gestione della struttura organizzativa, dell'anagrafica del personale e registrazione degli eventi di carriera;
- per adempimenti relativi a riserve di legge e maternità o paternità;
- per rilevazione e gestione delle presenze;
- per esigenze di igiene e sicurezza sul luogo di lavoro;
- per svolgimento di pratiche assicurative, assistenziali o previdenziali, ivi incluse quelle inerenti denunce di infortuni, sinistri e/o indennizzi;
- per garantire la fruizione di particolari esenzioni o permessi lavorativi per il personale dipendente;
- per gestione della formazione;
- per erogazione della retribuzione, dei compensi e di ogni accessorio;
- per mutamenti inerenti il rapporto, tra cui mobilità e trasferimenti;
- per programmazione annuale degli obiettivi e per valutazione del personale;
- per avvio, istruttoria e chiusura di procedimenti disciplinari;
- per gestione di procedimenti amministrativi e giurisdizionali inerenti il rapporto di lavoro o collaborazione, ivi inclusi quelli di natura conciliativa.

#### **MODALITA' DELTRATTAMENTO:**

I dati personali comuni per buste paga vengono trattati dal consulente Dott. Tullio Miletto (consulente del lavoro – responsabile del trattamento dati).

I dati giudiziari vengono trattati in caso di eventuale contenzioso e quindi passati via Pec al consulente Avv. Enrico Menichetti (consulente legale).

Non sono presenti valutazioni automatizzate sul rendimento dei dipendenti.

Non vengono trattati i dati sulle intolleranze alimentari, sui gusti e sulle preferenze, sui dati biometrici.

Tutti i dati del dipendente trattati dall'Ordine vengono comunicati al consulente del lavoro, al commercialista e al revisore dei conti.

Per quanto riguarda le pulizie esse generalmente vengono effettuate dalla società Pulisan, nell'orario di chiusura degli uffici.

Dei dipendenti / collaboratori / Consiglieri non vengono trattati dati genetici, dati sanitari, dati su vita sessuale, dati biometrici, dati su origine razziale o etnica, su convinzioni politiche, filosofiche, su convinzioni religiose, su appartenenza a sindacati o a partiti politici, dati su preferenze alimentari, sui gusti e preferenze, dati procreazione assistita, trapianti, indagini epidemiologiche, rilevazioni di malattie mentali, infettive, diffuse e sieropositività.

All'occorrenza possono essere trattati dati giudiziari che vengono gestiti dai legali incaricati.

#### **COMUNICAZIONE DEI DATI RACCOLTI**

I dati suddetti possono essere comunicati ad Amministrazioni in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000. Organizzazioni sindacali relativamente ai dipendenti iscritti. Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e

autorità legali di pubblica sicurezza ai fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro. Compagnie di assicurazioni su richiesta dell'interessato o qualora sia previsto dal contratto di assicurazione. Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive. Uffici competenti per il collocamento obbligatorio, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette". Enti di appartenenza dei lavoratori comandati in entrata e in uscita (per definire il trattamento retributivo del dipendente). Ministero dell'Economia e Finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale. Enti competenti in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro. Strutture sanitarie competenti per visite fiscali e medico competente. Soggetti pubblici e privati ai quali ai sensi delle leggi regionali/provinciali viene affidato il servizio di formazione del personale. Autorità giudiziarie. Collegi di conciliazione. Ogni altra Autorità per la verifica della sussistenza di requisiti contrattuali o di legge, anche quelle di pubblica sicurezza.

\*\*\*\*\*

#### **NATURA DEI DATI TRATTATI:**

Dati personali. Dati sensibili e giudiziari aventi ad oggetto: - stato di salute dell'interessato (ivi incluse patologie attuali e pregresse); - origine etnica dell'interessato; - vita sessuale dell'interessato, con riferimento ad una eventuale rettificazione di attribuzione di sesso; - informazioni sull'interessato contenute nel casellario giudiziale e nel certificato dei carichi pendenti.

\*\*\*\*\*

#### **TRASFERIMENTO DATI VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:**

Alla data odierna, l'Ordine non trasferisce dati all'estero. L'Ordine potrebbe trasferire i dati in uno stato membro Ue. L'Ordine potrà trasferire i dati anche a stati al di fuori della Comunità europea per i quali la Commissione Europea abbia emanato le cosiddette "decisioni di adeguatezza" (art. 45 Regolamento UE 679/2016). In mancanza di una decisione di adeguatezza (ai sensi dell'articolo 45, paragrafo 3 Reg. UE 2016/679) l'Ordine fornirà garanzie adeguate per la protezione dei dati. Inoltre i dati potranno essere trasferiti nei casi previsti dall'art. 49 del Regolamento 2016/679. Il trasferimento di dati a parti terze non avverrà senza avere ottenuto preventivamente l'esplicito consenso dell'interessato, sempre nel rispetto di quanto stabilito dal Capo V, artt. 44-50 del Regolamento 2016/679.

#### **GARANZIE**

Il trasferimento di dati a parti terze non avverrà senza avere ottenuto preventivamente l'esplicito consenso dell'interessato, sempre nel rispetto di quanto stabilito dal Capo V, artt. 44-50 del Regolamento 2016/679.

\*\*\*\*\*

## **TRATTAMENTO DATI DEGLI ISCRITTI ALL'ALBO E ALL'ELENCO SPECIALE**

### **FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

I dati sono trattati al fine di permettere all'interessato di iscriversi all'Albo, e, precedentemente di iscriversi all'esame di stato per la professione di geologo.

I dati sono trattati per la tenuta dell'Albo e dell'Elenco Speciale.

Pertanto l'Ordine provvederà:

- Ad acquisire la certificazione del superamento dell'esame di Stato;
- Ad acquisire la domanda di iscrizione all'Ordine;
- A verificare i requisiti per l'iscrizione all'albo tenuto dall'Ordine;
- Ad acquisire la domanda di cancellazione dall'Albo;
- Ad acquisire la domanda di modifica dei dati comunicati all'Ordine;
- A verificare la presenza continua dei requisiti per la permanenza nell'albo e elenco speciale;
- A valutare l'eventuale cancellazione dall'albo / elenco speciale;
- A valutare la radiazione dall'albo / elenco speciale;
- Ad annotare eventuali provvedimenti disciplinari, compresa la sospensione dall'esercizio della professione;
- A porre in essere le attività necessarie per l'aggiornamento e la tenuta dell'Albo / Elenco speciale.

### **A. TRATTAMENTO DATI IN CASO DI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E AMMINISTRATIVI IN CUI L'ISCRITTO VENGA COINVOLTO:**

I dati sono trattati al fine di avviare, istruire e chiudere procedimenti di natura amministrativa e disciplinare nei confronti di iscritti all'Albo e all'Elenco speciale.

In questi trattamenti rientrano quelli effettuati:

- per l'avvio e l'istruttoria di procedimenti relativi alla liquidazione degli onorari;
- per la riscossione di contributi, diritti, tasse, tributi e altri oneri nei confronti degli iscritti;
- per l'avvio e l'istruttoria di altri procedimenti amministrativi su istanza di parte o d'ufficio;
- per le comunicazioni di tutti i provvedimenti amministrativi;
- per l'avvio e l'istruttoria di procedimenti disciplinari su segnalazione o d'ufficio;
- per le comunicazioni di sanzioni disciplinari;
- per lo svolgimento di attività di vigilanza, di controllo e di monitoraggio sull'esercizio dell'attività professionale.

### **NATURA DEI DATI TRATTATI:**

Dati personali. Dati sensibili e giudiziari aventi ad oggetto: - stato di salute dell'iscritto (ivi incluse patologie attuali e pregresse); - origine etnica dell'iscritto; - vita sessuale dell'iscritto, con riferimento ad una eventuale rettificazione di attribuzione di sesso; -

informazioni sull'iscritto contenute nel casellario giudiziale e nel certificato dei carichi pendenti.

#### **TRASFERIMENTO DATI:**

I dati potranno essere trasferiti a:

- Organi ed organismi del sistema ordinistico, ivi inclusi i Consigli di disciplina, per i provvedimenti di competenza nei confronti dell'interessato.
- Associazioni di Ordini e Ordini di altre professioni presso i quali l'interessato svolga determinate funzioni.
- Enti previdenziali di iscrizione dell'interessato.
- Uffici giudiziari competenti per provvedimenti coinvolgenti l'interessato. Amministrazioni in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000.
- Compagnie di assicurazioni ove richiesto o previsto.
- Enti pubblici e privati dai quali l'interessato abbia ricevuto incarichi professionali.
- Ogni altra Autorità per la verifica della sussistenza di requisiti contrattuali o di legge inerenti gli iscritti all'Albo e all'Elenco speciale.

#### **B. TRATTAMENTO DATI PER L'ELEZIONE DEGLI ORGANI DELL'ORDINE PER:**

- L'organizzazione delle elezioni del Consiglio dell'Ordine;
- La costituzione e preparazione dei seggi elettorali;
- Raccogliere le candidature degli iscritti per la nomina a Consigliere;
- La verifica dei requisiti alla candidatura;
- La verifica di condizioni di incandidabilità, conflitto di interesse, incompatibilità, ineleggibilità;
- La raccolta dei voti;
- La nomina post elezioni;
- Ogni altra attività necessaria per l'espletamento delle elezioni;
- La nomina a consigliere dell'Ordine.

#### **NATURA DEI DATI TRATTATI:**

Dati personali. Dati sensibili e giudiziari aventi ad oggetto: - stato di salute dell'iscritto (ivi incluse patologie attuali e pregresse); - origine etnica dell'iscritto; - vita sessuale dell'iscritto, con riferimento ad una eventuale rettificazione di attribuzione di sesso; - informazioni sull'iscritto contenute nel casellario giudiziale e nel certificato dei carichi pendenti.

#### **TRASFERIMENTO DATI:**

I dati potranno essere trasferiti a:

- Organi ed organismi del sistema ordinistico, ivi inclusi i Consigli di disciplina, per i provvedimenti di competenza nei confronti dell'interessato.
- Associazioni di Ordini e Ordini di altre professioni presso i quali l'interessato svolga determinate funzioni.
- Enti previdenziali di iscrizione dell'interessato.
- Uffici giudiziari competenti per provvedimenti coinvolgenti l'interessato. Amministrazioni in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del

DPR 445/2000.

- Compagnie di assicurazioni ove richiesto o previsto.
- Enti pubblici e privati dai quali l'interessato abbia ricevuto incarichi professionali.
- Ogni altra Autorità per la verifica della sussistenza di requisiti contrattuali o di legge inerenti gli iscritti all'Albo e all'Elenco speciale.

#### **C. TRATTAMENTO DATI PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE:**

- Per il controllo dei documenti prodotti ai fini formativi;
- Per la partecipazione a corsi di formazione;
- Per l'organizzazione dei corsi di formazione;
- Per la supervisione della partecipazione ai corsi di formazione;
- Per l'autorizzazione a soggetti terzi ad erogare la formazione;
- Per l'esenzione dalla formazione.

#### **NATURA DEI DATI TRATTATI:**

Dati personali. Dati sensibili e giudiziari aventi ad oggetto: - stato di salute dell'iscritto (ivi incluse patologie attuali e pregresse); - origine etnica dell'iscritto; - vita sessuale dell'iscritto, con riferimento ad una eventuale rettificazione di attribuzione di sesso; - informazioni sull'iscritto contenute nel casellario giudiziale e nel certificato dei carichi pendenti.

#### **TRASFERIMENTO DATI:**

I dati potranno essere trasferiti a:

- Organi ed organismi del sistema ordinistico, ivi inclusi i Consigli di disciplina, per i provvedimenti di competenza nei confronti dell'interessato.
- Associazioni di Ordini e Ordini di altre professioni presso i quali l'interessato svolga determinate funzioni.
- Enti previdenziali di iscrizione dell'interessato.
- Uffici giudiziari competenti per provvedimenti coinvolgenti l'interessato. Amministrazioni in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000.
- Compagnie di assicurazioni ove richiesto o previsto.
- Enti pubblici e privati dai quali l'interessato abbia ricevuto incarichi professionali.
- Ogni altra Autorità per la verifica della sussistenza di requisiti contrattuali o di legge inerenti gli iscritti all'Albo e all'Elenco speciale.

#### **D. TRATTAMENTO DATI IN CASO DI AFFIDAMENTO:**

I dati degli iscritti possono essere trattati per consentire agli interessati di accedere agli affidamenti di prestazioni di beni, lavori e servizi, nonché di eseguire i medesimi, a favore degli Ordini.

- per l'acquisizione delle domande di partecipazione alla procedura per l'affidamento delle prestazioni;
- per la verifica dei requisiti necessari per eseguire le prestazioni;
- per la stipula del contratto avente ad oggetto l'erogazione delle prestazioni;
- giurisdizionali inerenti il contratto, ivi inclusi quelli per accordi bonari e transazioni.

### **NATURA DEI DATI TRATTATI:**

Dati personali. Dati sensibili e giudiziari aventi ad oggetto: - stato di salute dell'iscritto (ivi incluse patologie attuali e pregresse); - origine etnica dell'iscritto; - vita sessuale dell'iscritto, con riferimento ad una eventuale rettificazione di attribuzione di sesso; - informazioni sull'iscritto contenute nel casellario giudiziale e nel certificato dei carichi pendenti.

### **TRASFERIMENTO DATI:**

I dati potranno essere trasferiti a:

- Organi ed organismi del sistema ordinistico, ivi inclusi i Consigli di disciplina, per i provvedimenti di competenza nei confronti dell'interessato.
- Associazioni di Ordini e Ordini di altre professioni presso i quali l'interessato svolga determinate funzioni.
- Enti previdenziali di iscrizione dell'interessato.
- Uffici giudiziari competenti per provvedimenti coinvolgenti l'interessato. Amministrazioni in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000.
- Compagnie di assicurazioni ove richiesto o previsto.
- Enti pubblici e privati dai quali l'interessato abbia ricevuto incarichi professionali.
- Ogni altra Autorità per la verifica della sussistenza di requisiti contrattuali o di legge inerenti gli iscritti all'Albo e all'Elenco speciale.

### **E. TRATTAMENTO DATI NEL RAPPORTO CON CONSULENTI (AMMINISTRATIVI - LEGALI - CONTABILI) ESTERNI:**

- Per fornire informazioni necessarie per l'espletamento della consulenza affidata sia in sede amministrativa, che contabile che legale, sia giudiziale che stragiudiziale;
- Per fornire alle autorità competenti i dati richiesti ed in possesso dell'Ordine.

### **NATURA DEI DATI TRATTATI:**

Dati personali. Dati sensibili e giudiziari aventi ad oggetto: - stato di salute dell'iscritto (ivi incluse patologie attuali e pregresse); - origine etnica dell'iscritto; - vita sessuale dell'iscritto, con riferimento ad una eventuale rettificazione di attribuzione di sesso; - informazioni sull'iscritto contenute nel casellario giudiziale e nel certificato dei carichi pendenti.

### **TRASFERIMENTO DATI:**

I dati potranno essere trasferiti a:

- Organi ed organismi del sistema ordinistico, ivi inclusi i Consigli di disciplina, per i provvedimenti di competenza nei confronti dell'interessato.
- Associazioni di Ordini e Ordini di altre professioni presso i quali l'interessato svolga determinate funzioni.
- Enti previdenziali di iscrizione dell'interessato.
- Uffici giudiziari competenti per provvedimenti coinvolgenti l'interessato. Amministrazioni in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000.

- Compagnie di assicurazioni ove richiesto o previsto.
- Enti pubblici e privati dai quali l'interessato abbia ricevuto incarichi professionali.
- Ogni altra Autorità per la verifica della sussistenza di requisiti contrattuali o di legge inerenti gli iscritti all'Albo e all'Elenco speciale.

\*\*\*\*\*

### **TRASFERIMENTO DATI VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:**

Alla data odierna l'Ordine non trasferisce dati all'estero. L'Ordine potrebbe trasferire i dati in uno stato membro Ue. L'Ordine potrà trasferire i dati anche a stati al di fuori della Comunità europea per i quali la Commissione Europea abbia emanato le cosiddette "decisioni di adeguatezza" (art. 45 Regolamento UE 679/2016). In mancanza di una decisione di adeguatezza (ai sensi dell'articolo 45, paragrafo 3 Reg. UE 2016/679) l'Ordine fornirà garanzie adeguate per la protezione dei dati. Inoltre i dati potranno essere trasferiti nei casi previsti dall'art. 49 del Regolamento 2016/679. Il trasferimento di dati a parti terze non avverrà senza avere ottenuto preventivamente l'esplicito consenso dell'interessato, sempre nel rispetto di quanto stabilito dal Capo V, artt. 44-50 del Regolamento 2016/679.

### **GARANZIE**

adottate per il trasferimento internazionale (se applicabile): Il trasferimento di dati a parti terze non avverrà senza avere ottenuto preventivamente l'esplicito consenso dell'interessato, sempre nel rispetto di quanto stabilito dal Capo V, artt. 44-50 del Regolamento 2016/679.

\*\*\*\*\*

<h2><b><u>TRATTAMENTO DATI DEI FORNITORI</u></b></h2>
---

Vengono trattati i dati personali comuni per la fatturazione dall'ufficio di Segreteria dell'Ordine che li conserva per una durata di tempo pari a 10 anni, decorso il quale vengono distrutti in modo conforme alla legge.

Tali dati vengono quindi comunicati tramite e-mail al commercialista (dott. Egidio Lupo) che, ad ogni modo può avere accesso a tali dati anche presso l'Ufficio della segreteria.

Il Titolare non tratta, in relazione ai fornitori, dati genetici, dati sanitari, dati su vita sessuale, dati biometrici, dati su origine razziale o etnica, su convinzioni politiche, filosofiche, su convinzioni religiose, su appartenenza a sindacati o a partiti politici, dati su preferenze alimentari, sui gusti e preferenze, dati procreazione assistita, trapianti, indagini epidemiologiche, rilevazioni di malattie mentali, infettive, diffuse e sieropositività. I dati giudiziari delle aziende fornitrici, persone giuridiche, possono essere trattati all'occorrenza.

I contratti con i fornitori sono gestiti dal Presidente e dal Tesoriere, la corrispondenza invece è gestita dall'Ufficio di Segreteria.

Tali dati sono elaborati a cura del commercialista Dott. Egidio Lupo utilizzando il

programma contabile PROFIS di Sistemi Spa che li conserva su supporto informatico presso il proprio studio e in cloud presso i server della società che gestisce il programma di contabilità. Tali dati sono conservati per un periodo di 10 anni dopo il quale vengono distrutti nelle forme di legge.

#### **TRASFERIMENTO DATI:**

I dati potranno essere trasferiti a:

- Organi ed organismi del sistema ordinistico, ivi inclusi i Consigli di disciplina, per i provvedimenti di competenza nei confronti dell'interessato.
- Associazioni di Ordini e Ordini di altre professioni presso i quali l'interessato svolga determinate funzioni.
- Enti previdenziali di iscrizione dell'interessato.
- Uffici giudiziari competenti per provvedimenti coinvolgenti l'interessato. Amministrazioni in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000.
- Compagnie di assicurazioni ove richiesto o previsto.
- Enti pubblici e privati dai quali l'interessato abbia ricevuto incarichi professionali.
- Ogni altra Autorità per la verifica della sussistenza di requisiti contrattuali o di legge inerenti gli iscritti all'Albo e all'Elenco speciale.

\*\*\*\*\*

#### **Trasferimento dati verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali:**

Alla data odierna l'Ordine non trasferisce dati all'estero. L'Ordine potrebbe trasferire i dati in uno stato membro Ue. L'Ordine potrà trasferire i dati anche a stati al di fuori della Comunità europea per i quali la Commissione Europea abbia emanato le cosiddette "decisioni di adeguatezza" (art. 45 Regolamento UE 679/2016). In mancanza di una decisione di adeguatezza (ai sensi dell'articolo 45, paragrafo 3 Reg. UE 2016/679) l'Ordine fornirà garanzie adeguate per la protezione dei dati. Inoltre i dati potranno essere trasferiti nei casi previsti dall'art. 49 del Regolamento 2016/679. Il trasferimento di dati a parti terze non avverrà senza avere ottenuto preventivamente l'esplicito consenso dell'interessato, sempre nel rispetto di quanto stabilito dal Capo V, artt. 44-50 del Regolamento 2016/679.

#### **GARANZIE:**

adottate per il trasferimento internazionale (se applicabile): Il trasferimento di dati a parti terze non avverrà senza avere ottenuto preventivamente l'esplicito consenso dell'interessato, sempre nel rispetto di quanto stabilito dal Capo V, artt. 44-50 del Regolamento 2016/679.

\*\*\*\*\*

#### **SITO WEB**

Il sito è dotato di privacy Policy e informative aggiornate al GDPR.

Il sito web contiene anche una sezione che riporta i dati richiesti per l'adempimento degli obblighi sulla trasparenza.

## **NAVIGAZIONE IN INTERNET DEI DIPENDENTI E POSTA ELETTRONICA AZIENDALE**

La navigazione in Internet dei dipendenti è filtrata tramite antivirus e firewall software. Per poter navigare i dipendenti devono effettuare un log-in sul proprio pc.

La navigazione dei dipendenti non è sottoposta a controllo, se non in caso di incidenti informatici o a fini di accertamento di illeciti.

Ai lavoratori sono state fornite linee guida con istruzioni sull'uso degli strumenti aziendali, sulla navigazione in Internet, sull'utilizzo delle e-mail e sulla disciplina dei controlli da parte del datore di lavoro.

\*\*\*\*\*

### **REGOLE DI SICUREZZA**

#### **DEVICES AI DIPENDENTI**

Per navigare devono in ogni caso autenticarsi se usano la rete wireless.

#### **MISURE DI SICUREZZA**

Le misure di sicurezza sono state divise in fisiche, logiche e organizzative.

#### **MISURE FISICHE**

Per quanto concerne le misure di sicurezza fisiche sono quelle predisposte per la sede.

La sede dell'Ordine è in Via Martiri dei Lager n. 58 a Perugia (terzo piano), sono installati i seguenti sistemi di sicurezza: accesso allo stabile con portone ad apertura su richiesta attraverso autorizzazione al citofono; porta blindata per accesso agli uffici; non c'è impianto di allarme.

Gli uffici sono composti di n. tre stanze (una adibita a Segreteria, una ad archivio ed una a sala riunioni) collegate da un comune atrio di ingresso, ciascuna dotata di porta con chiusura a chiave. Il locale adibito ad archivio è dotato di porta con chiusura a chiave, all'interno ci sono schedari/armadi con serratura.

L'ufficio di segreteria è posto presso il locale adibito a segreteria.

I terzi visitatori vengono accolti all'ingresso e non hanno accesso ai locali dell'Ordine.

Il back up del server è effettuato con le seguenti modalità: salvataggio su disco rigido esterno, conservato in cassetto chiuso a chiave, sovrascritto ogni sette giorni.

#### **MISURE LOGICHE**

Non sono presenti server.

La rete informatica è costituita da stazioni di lavoro in rete interna tra loro dotate di sistema operativo Windows.

Le stazioni di lavoro sono dotate di software antivirus Kaspersky con aggiornamento automatico tramite internet e firewall.

L'accesso ad Internet avviene tramite router fornito dal provider dei servizi di connettività al quale sono connessi tutti i terminali collegati nella rete interna.

È previsto uno screensaver con un blocco ogni 15 minuti e riaccensione con password.

### **MISURE ORGANIZZATIVE**

L'abilitazione alla configurazione dei diritti di accesso è protetta da password. Gli utenti sono opportunamente istruiti per gestire in modo autonomo il cambio della password di accesso al sistema per ciascun terminale in uso a ciascuno.

Le password sono cambiate ogni sei mesi.

Non è utilizzato il cloud.

### **PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI:**

10 anni decorrenti dalla data di cessazione del rapporto da cui deriva il singolo trattamento dei dati.

Per i dati trattati ai fini di pagamenti da effettuarsi periodicamente ad anno o in termini più brevi: 5 anni decorrenti dalla data di cessazione del rapporto da cui deriva il singolo trattamento dei dati.

Al termine del periodo di conservazione i dati verranno cancellati o anonimizzati.

Misure di sicurezza adottate: password

### **MODALITA' DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

Cartacea ed informatica

### **MODALITÀ DEL TRATTAMENTO:**

Raccolta presso gli interessati e presso terzi.

Elaborazione con documenti cartacei e con modalità informatiche.

Trattamento cartaceo:

i dati cartacei vengono custoditi in apposite cartelle che sono a loro volta chiuse in schedari/armadi con serrature.

C'è un armadio con serratura nel locale adibito ad archivio che contiene tutti i documenti del consiglio di disciplina.

Tutte le comunicazioni (fax-posta-pec) vengono archiviate nelle singole pratiche e vengono custodite in detti armadi; la gestione delle pratiche è consentita solo al dipendente e ai componenti del Consiglio che le devono riporre negli armadi custoditi appena finita l'attività da svolgere.

I detti armadi sono nella stanza archivio e nella stanza segreteria che a loro volta sono dotate di porta con serratura.

Trattamento informatico:

L'Ordine è dotato di n. 3 computer, di cui n. 2 ubicati all'interno della stanza segreteria ed uno all'interno della sala riunioni; nel locale segreteria sono ubicati anche n. 2 stampanti ed il fax, mentre nella stanza adibita ad archivio è ubicata la stampante-scanner-fotocopiatrice. E' presente n. 1 apparecchio telefonico collegato con linea esterna.

## **BASE GIURIDICA SU CUI SI FONDA IL TRATTAMENTO:**

La base giuridica su cui si fonda il trattamento è l'adempimento degli obblighi legali a cui è soggetto l'Ordine nei confronti dei dipendenti, iscritti, e fornitori.

Vista la natura di ente pubblico non economico si fa riferimento alla normativa in materia di:

- Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto funzioni centrali;
- Contratto individuale di lavoro subordinato, di lavoro parasubordinato o di prestazione d'opera;
- normativa in materia di impiego pubblico;
- conferimento di incarichi individuali di collaborazione, formazione, ricerca e studio;
- assicurativa, assistenziale, previdenziale e sindacale;
- accesso pubblico;
- anticorruzione, trasparenza e codice di condotta dei dipendenti pubblici;
- amministrazione digitale;
- amministrazione e contabilità degli enti pubblici non economici;
- procedimenti, giudiziari e stragiudiziali, di natura amministrativa, civile, contabile, penale e tributaria.

## **FONTE DEI DATI PERSONALI:**

I dati personali in possesso dell'Ordine sono raccolti direttamente presso gli interessati ovvero nelle altre forme previste dalla legge (comunicazioni dei Consigli locali, comunicazioni degli Ordini nazionali, ecc.).

## **CONSENSO DEGLI INTERESSATI:**

Agli interessati è consegnata una precisa informativa contenente tutte le indicazioni di cui al Reg. UE 679/2016.

Per il trattamento dati necessario allo svolgimento dei compiti istituzionali e propri dell'Ordine non è previsto il rilascio del consenso da parte dell'interessato.