

APPLICAZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

Processi Area A	Attività	Attore 1	Attore 2	Ambiti appl.	Art. cod.
A1. Reclutamento di nuove unità lavorative	A1.1-Redazione del bando di selezione per l'assunzione di nuove unità lavorative	Organo consiliare	Dipendente	1	2c1 – 4c2 - 6
				2	9
				3	11c1
				4	13
				5	15
	A1.2-Nomina della commissione esaminatrice	Organo consiliare			
	A1.3-Espletamento e valutazione delle eventuali prove preselettive, dei titoli e delle prove di esame	Organo consiliare			
A2. Progressioni economiche o di carriera	A2.1-Redazione del bando di selezione	Organo consiliare			
	A2.2-Nomina della commissione esaminatrice	Organo consiliare			
	A2.3-Espletamento e valutazione delle eventuali prove preselettive, dei titoli e delle prove di esame	Organo consiliare			
	A2.4-Verifica della insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e monitoraggio nel tempo di tale condizione	RPCT	Organo consiliare		
A3. Autorizzazioni all'assunzione di incarichi extra-lavorativi al personale dipendente	A3.1-Verifica della accettabilità della domanda e dei requisiti soggettivi ed oggettivi	Organo consiliare			
A4. Conferimento di incarichi di collaborazione e consulenza a soggetti esterni	A4.1-Definizione dei fabbisogni	Organo consiliare			
	A4.2-Individuazione delle figure professionali necessarie	Organo consiliare			
	A4.3-Individuazione di eventuali caratteristiche peculiari e specializzazioni	Organo consiliare			
	A4.4-Verifica della insussistenza di situazioni di conflitto di interesse	RPCT	Organo consiliare		

Processi Area B	Attività	Attore 1	Attore 2	Ambiti appl.	Art. cod.
B1. Affidamento di Lavori (pulizia ufficio, ,...), Servizi (manutenzione caldaia e dotazioni strumentali,...), Forniture di beni (cancelleria, materiali di consumo, arredi,...)	B1.1-Individuazione dei fabbisogni	Organo consiliare	Dipendente	1	2c1 – 4c2 - 6
				2	9
				3	11c1
				4	13
				5	15
	B1.2-Definizione dell'oggetto dell'affidamento	Organo consiliare			
	B1.3-Definizione dello strumento di selezione	Organo consiliare			
	B1.4-Definizione dei requisiti di partecipazione	Organo consiliare			
	B1.5-Redazione della documentazione di appalto	Organo consiliare	Dipendente	1	2c1 - 7
				2	
				3	12c1
				4	13 - 14
				5	15
	B1.6-Definizione dei criteri di valutazione delle offerte	Organo consiliare			
B1.7-Affidamento	Organo consiliare				

Processi Area C	Attività	Attore 1	Attore 2	Ambiti appl.	Art. cod.
C1. Autorizzazioni e/o accordi di cooperazione e/o convenzione con università italiane pubbliche o private riconosciute, enti ed istituti di ricerca pubblici e privati riconosciuti, associazioni scientifiche e/o altri enti pubblici per l'erogazione di formazione e/o aggiornamento professionale	C1.1-Scelta dell'interlocutore	Organo consiliare o suo membro delegato			
	C1.2-Stesura e sottoscrizione di accordi e convenzioni	Presidente	Organo consiliare		
C2. Organizzazione e svolgimento di eventi formativi con altri enti	C2.1-Scelta dell'interlocutore	Organo consiliare o suo membro delegato			
	C2.2-Regolazione dei rapporti di collaborazione	Organo consiliare			
C3. Patrocini ad iniziative professionali organizzate da università,	C3.1-Ricezione e verifica della procedibilità della domanda di patrocino	Dipendente		1	2c1
				2	
				3	11 - 12c1
				4	13 - 14
				5	

istituti, associazioni ed altri enti privati o pubblici	C3.2-Istruttoria tecnico amministrativa	Dipendente		1	2c1
				2	
				3	12c1
				4	13 - 14
				5	
	C3.3-Deliberazione su concessione/diniego della concessione del patrocinio	Organo consiliare			
C4. Trasmissione dell'albo e/o dell'elenco speciale agli enti competenti	C4.1-Ricezione e verifica della procedibilità della richiesta di trasmissione	Dipendente	Segretario	1	2c1
				2	
				3	12c1
				4	13 – 14c2
				5	
	C4.2-Istruttoria tecnico amministrativa	Dipendente	Segretario	1	2c1
				2	
				3	12c1
				4	13 – 14c2
				5	
	C4.3-Trasmissione di quanto richiesto	Dipendente		1	2c1
				2	
				3	12c1
				4	13 – 14c2
				5	
C5. Revisione dell'albo/elenco speciale	C5.1-Verifica della sussistenza dei requisiti di permanenza degli iscritti all'Albo/elenco Speciale	Dipendente	Segretario	1	2c1
				2	8 - 9
				3	12c1
				4	13 – 14c2
				5	
	C5.2-Trattamento anomalie	Organo consiliare			

Processi Area D	Attività	Attore 1	Attore 2	Ambiti appl.	Art. cod.
D1. Erogazione di contributi finanziari per iniziative professionali organizzate da enti, università, istituti, associazioni e altri enti privati e pubblici	D1.1-Ricezione e verifica della procedibilità della domanda.	Dipendente		1	2c1
				2	
				3	12c1
				4	13 – 14c2
				5	
	D1.2-Istruttoria tecnico amministrativa	Dipendente	Organo consiliare o suo membro delegato	1	2c1
				2	8 - 9
				3	12c1
				4	13 – 14c2
		5			
	D1.3-Deliberazione su concessione/diniego della erogazione del contributo	Organo consiliare			

Processi Area E	Attività	Attore 1	Attore 2	Ambiti appl.	Art. cod.
E1. Quorum costitutivi, quorum deliberativi e verbalizzazione di organi e organismi consiliari	E1.1-Verifica della sussistenza dei quorum	Organo consiliare			
	E1.2-Stesura del verbale	Segretario			
E2. Dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese da dipendenti, iscritti, collaboratori, utenti	E2.1-Verifica delle dichiarazioni/atti notori	Dipendente	Segretario	1	2c1
				2	8
				3	11c3 – 12c1
				4	13
				5	
E3. Iscrizioni, trasferimenti, cancellazioni e reinscrizioni nell'albo/elenco speciale	E3.1-Ricezione e verifica della procedibilità della domanda	Dipendente		1	2c1
				2	8
				3	11c3
				4	13
				5	
	E3.2-Istruttoria tecnico amministrativa	Dipendente	Segretario	1	2c1
				2	8 – 10c13
				3	11c3
				4	13
	5				
E3.3-Deliberazione su accoglimento/diniego dell'istanza	Organo consiliare				
E4. Esami di Stato e accesso alla professione	E4.1-Comunicazione agli iscritti sulla apertura del bando	Dipendente		1	2c1
				2	8
				3	11c3 – 12c1
				4	13
				5	
	E4.2-Ricezione e valutazione delle manifestazioni di interesse	Dipendente			1
				2	8-10c5-10c13

				3	11c3 – 12c1
				4	13
				5	
				1	2c1
				2	8–10c5–10c13
	E4.3-Istruttoria tecnico amministrativa	Dipendente	Organo consiliare	3	11c3 – 12c1
				4	13
				5	
	E4.4-Formazione delle terne	Organo consiliare			
	E4.5-Trasmissione al Ministero delle terne	Dipendente		1	2c1
			2		
			3	11c3 – 12c1	
			4	13 – 14c2	
			5		
E5. Nomina rappresentanti in commissioni esterne	E5.1-Ricezione e valutazione delle manifestazioni di interesse	Dipendente		1	2c1
				2	8
				3	11c3
				4	13
				5	
	E5.2-Istruttoria tecnico amministrativa	Dipendente	Organo consiliare	1	2c1
				2	8–10c5–10c13
				3	11c3 – 12c1
				4	13
				5	
E5.3-Designazione nomine	Organo consiliare				
E6. Funzioni amministrative-determinazione delle quote annuali	E6.1-Analisi della situazione economico finanziaria e del bilancio previsionale	Tesoriere	Organo consiliare		
	E6.2-Determinazione quote	Organo Consiliare			
E7. Funzioni amministrative-rilascio di informazioni, certificazioni,	E7.1-Ricezione e verifica della procedibilità della richiesta di informazioni/certificazioni/attestazioni	Dipendente		1	2c1
				2	8 – 9 - 10
				3	11c3
				4	13
				5	15

attestazioni relative agli iscritti, anche sulle speciali qualificazioni, agli iscritti stessi o a terzi	E7.2-Istruttoria tecnico amministrativa	Dipendente	Segretario	1	2c1	
				2	8 – 9 - 10	
				3	11c3	
				4	13	
				5	15	
	E7.3-Rilascio documentazione richiesta	Dipendente	Segretario	1	2c1	
				2	8 – 9 - 10	
				3	11c3	
				4	13	
				5	15	
E8. Funzioni disciplinari-attività dirette alla repressione dell'uso abusivo del titolo di geologo e dell'esercizio abusivo della professione	E8.1-Ricezione dell'eventuale segnalazione	Dipendente		1	2c1	
				2	8 – 9 - 10	
				3	11c3	
				4	13	
				5	15	
	E8.2-Trasmissione al Consiglio di Disciplina	Organo Consiliare				
	E8.3-Istruttoria tecnico amministrativa	Consiglio di disciplina				
	E8.4-Determinazioni del Consiglio di Disciplina	Consiglio di disciplina				
	E8.5-Trasmissione della decisione al Consiglio dell'Ordine per il prosieguo di competenza	Consiglio di disciplina				
	E8.6-Comunicazione all'iscritto/contravventore della decisione	Organo consiliare	Dipendente	1	2c1	
				2	9c10 – 9c13	
3				11c1 – 12c1		
4				13		
5						
E9. Funzioni disciplinari-vigilanza sull'esercizio della professione da parte di iscritti	E9.1-Ricezione dell'eventuale segnalazione	Dipendente		1	2c1	
				2	8 – 9 - 10	
				3	11c3	
				4	13	
				5	15	
	E9.2-Trasmissione al Consiglio di Disciplina	Organo Consiliare				

all'Elenco Speciale	E9.3-Istruttoria tecnico amministrativa	Consiglio di disciplina				
	E9.4-Determinazioni del Consiglio di Disciplina	Consiglio di disciplina				
	E9.5-Trasmissione della decisione al Consiglio dell'Ordine per il prosieguo di competenza	Consiglio di disciplina				
	E9.6-Comunicazione all'iscritto della decisione.	Organo consiliare	Dipendente	1	2c1	
				2	9c10 – 9c13	
3				11c1 – 12c1		
4				13		
			5			
E10. Procedimenti in materia disciplinare	E10.1-Ricezione dell'eventuale segnalazione	Dipendente		1	2c1	
				2	8 – 9 - 10	
				3	11c3	
				4	13	
				5	15	
	E10.2-Trasmissione al Consiglio di Disciplina	Organo Consiliare				
	E10.3-Istruttoria tecnico amministrativa	Consiglio di disciplina				
	E10.4-Determinazioni del Consiglio di Disciplina	Consiglio di disciplina				
	E10.5-Trasmissione della decisione al Consiglio dell'Ordine per il prosieguo di competenza	Consiglio di disciplina				
	E10.6-Comunicazione all'iscritto della decisione.	Organo consiliare	Dipendente		1	2c1
					2	9c10 – 9c13
				3	11c1 – 12c1	
				4	13	
				5		
E11. Indizione delle elezioni dei membri del Consiglio dell'Ordine Regionale	E11.1-Comunicazione agli iscritti della indizione delle elezioni	Organo consiliare	Dipendente		1	2c1
					2	8
					3	11c3 – 12c1
					4	13
					5	
	E11.2-Ricezione delle manifestazioni di interesse alla	Dipendente			1	2c1

	candidatura			2	8
				3	11c3 – 12c1
				4	13
				5	
	E11.3-Pubblicazione della lista dei candidati	Dipendente	Organo Consiliare	1	2c1
				2	8
				3	11c3
				4	13 - 14
				5	
E11.4-Nomina dei membri del seggio elettorale	Organo Consiliare				
E11.5-Procedimenti elettorali in sede	Membri del seggio elettorale				
E11.6-Procedimenti elettorali per corrispondenza	Membri del seggio elettorale	Dipendente	1	2c1	
			2	8-10c5-10c13	
			3	11	
			4	13	
			5	15	
E12. Controllo su richiesta degli interessati della congruenza dei compensi applicati nell'esercizio dell'attività professionale	E12.1-Ricezione della istanza di vidimazione	Dipendente		1	2c1
				2	8 – 9 - 10
				3	11c3
				4	13
				5	15
	E12.2-Istruttoria amministrativa e tecnica	Organo consiliare o suo delegato	Dipendente	1	2c1
				2	8 – 9 - 10
				3	11c3
				4	13
	E12.3-Deliberazione nel merito	Organo consiliare			
E13. Verifica dell'adempimento della formazione o aggiornamento professionale	E13.1-Ricezione delle autocertificazioni/controllo della piattaforma informatica dedicata, ricezione delle istanze di esonero/rilascio certificazioni	Dipendente	Segretario, Commissione APC	1	2c1
				2	8-9c1-10c5-10c13
				3	11c3.-.12c1
				4	13
				5	

continuo, esoneri, rilascio certificazione	E13.2-Istruttoria tecnico amministrativa	Segretario	Commissione APC		
	E13.3-Deliberazione nel merito	Organo Consiliare			
	E13.4-Rilascio certificazione	Organo Consiliare			
E14. Rimborsi spese di trasferta, missione o altro genere a consiglieri e/o dipendente e/o rappresentanti dell'Ordine	E14.1-Ricezione istanza rimborso	Dipendente		1	2c1
				2	
				3	
				4	
				5	
	E14.2-Istruttoria amministrativa	Dipendente	Tesoriere	1	2c1
				2	
				3	11c3 – 12c1
				4	13 - 14
				5	
	E14.3-Deliberazione nel merito	Organo consiliare			

Processi Area F	Attività	Attore 1	Attore 2	Ambiti appl.	Art. cod.
F1. Formazione e/o variazione del bilancio di previsione	F1.1-Istruttoria tecnico amministrativa	Tesoriere,	Consul/Collab	1	
				2	10c10 – 10c13
				3	11c2 – 11c3
				4	13
				5	
	F1.2-Deliberazione nel merito	Organo Consiliare			
F2. Formazione e/o variazione del bilancio consuntivo	F2.1-Istruttoria tecnico amministrativa	Tesoriere	Consul/Collab	1	
				2	10c10 – 10c13
				3	11c2 – 11c3
				4	13
				5	
	F2.2-Deliberazione nel merito	Organo Consiliare			
F3. Determinazione di tasse, diritti, contributi e/o	F3.1-Istruttoria tecnico amministrativa	Organo Consiliare			
	F3.2-Deliberazione nel merito	Organo Consiliare			

oneri economici per i servizi					
F4. Accertamento delle entrate	F4.1-Istruttoria	Tesoriere			
F5. Riscossione delle entrate provenienti da soggetti diversi dagli iscritti	F5.1-Attivazione delle metodologie di riscossione previste dalla normativa in materia	Tesoriere	Dipendente	1	2c1
				2	8 – 10c5
				3	
				4	13
				5	
	F5.2-Verifica e Istruttoria	Dipendente	Tesoriere	1	2c1
				2	8 – 10c5
				3	
				4	13
				5	
F6. Riscossione delle quote di iscrizione	F6.1-Attivazione delle metodologie di riscossione previste dalla normativa in materia	Tesoriere	Dipendente	1	2c1
				2	8 – 10c5
				3	
				4	13
				5	
	F6.2-Verifica e controllo	Dipendente,	Tesoriere	1	2c1
				2	8 – 10c5
				3	
				4	13
				5	
F7. Impegni di spesa	F7.1-Verifica delle necessità	Tesoriere, Organo consiliare	Dipendente	1	2c1 – 4c2 - 6
				2	9
				3	11c1
				4	13
				5	15
	F7.2-Istruttoria	Dipendente	Tesoriere	1	2c1 – 4c2 - 6
				2	9
				3	11c1
				4	13
				5	15

	F7.3-Deliberazione nel merito	Organo consiliare			
F8. Liquidazione spese	F8.1-Verifica della congruità delle richieste	Tesoriere	Dipendente	1	2c1
				2	9c1
				3	11c2 – 11c3
				4	13
				5	
	F8.2-Deliberazione del merito	Organo consiliare			
F9. Gestione dei beni ad uso personale dei consiglieri	F9.1-Assegnazione della dotazione	Organismo consiliare	Tesoriere		
	F9.2-Verifica della congruità di utilizzo	Tesoriere	Organismo consiliare		
F10. Gestione di cassa	F10.1-Prelevamento e gestione della cassa compresa la registrazione dei movimenti	Dipendente		1	
				2	
				3	11c2
				4	
				5	
F11. Gestione beni mobili	F11.1-Gestione beni mobili	Dipendente		1	
				2	
				3	12c3 – 12c5
				4	
				5	
F12. Tenuta delle scritture contabili	F12.1-Aggiornamento e verifica contabile	Dipendente, Tesoriere,	Consul/Collab	1	2c1
				2	
				3	11c2
				4	13 - 14
				5	