

ALLEGATO al Verbale di Consiglio del 19 dicembre 2014 - Delibera e ratifica spese

Elenco delle spese da ratificare di cui sono pervenute fatture o nota spese:

- Acquisto biglietto aereo Prof. Borselli (docente corso SSAP del 21 e 22 gen. 2015) dal Messico, € 650,00;
- Hotel Isa per pernottamento Presidente Guidobaldi in occasione del seminario in materia di Consigli di Disciplina del 16/12/2014 a Roma, € 120,00;
- Hotel Cicerone per pernottamento Presidente Francesconi in occasione del seminario in materia di Consigli di Disciplina del 16/12/2014 a Roma, € 126,00.

Elenco delle spese da liquidare di cui sono pervenute fatture o nota spese:

- Pulisan di M. Covarelli & C. s.n.c. per pulizia locali periodo novembre 2014, € 91,50;
- Rimborso spese Presidente Filippo Guidobaldi per attività istituzionale periodo Ottobre/Novembre 2014, € 409,90.