



Registro delle attività di trattamento

(art. 30 c. 1 e 2 Regolamento UE 2016/679 - GDPR)

Dati identificativi del soggetto a cui appartiene il Registro

Denominazione	ORDINE DEI GEOLOGI DELLA REGIONE UMBRIA
Forma giuridica	ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO
Indirizzo/Sede legale	VIA MARTIRI DEI LAGER, 58 – 06128 PERUGIA
P.Iva/Codice Fiscale	94038780543
N. telefono	075 5011116
E-mail	ordine@geologiumbria.it
Domicilio digitale (P.E.C.)	geologiumbria@epap.sicurezzapostale.it

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

Nominativo	CRISTIANA FABBRIZI
Indirizzo	LARGO ETTORE DE RUGGIERO, 16 – 00162 ROMA
Codice Fiscale	FBBCST74L67H501L
N. telefono	06 45497598
E-mail	cristiana.fabbrizi@cdfavvocati.it
Domicilio digitale (P.E.C.)	avvcristianafabbrizi@legalmail.it

Data di creazione: 21/05/2018

Data di aggiornamento: _____

FIRMA _____

Denominazione del trattamento:

ASSUNZIONE E GESTIONE DEI DIPENDENTI E COLLABORATORI

Finalità del trattamento:

I dati sono trattati al fine di consentire agli interessati di accedere all'impiego, accertando la sussistenza dei requisiti richiesti per l'espletamento delle mansioni. I dati sono, inoltre, trattati per la gestione del rapporto di lavoro o di collaborazione. In questi trattamenti rientrano quelli effettuati: - per esigenze di verifica dell'idoneità e dell'attitudine a svolgere prestazioni; - per adempimenti connessi all'adesione a sindacati o ad organizzazioni di carattere sindacale o similari; - per esigenze derivanti dalle opinioni politiche, credenze religiose e dalle convinzioni filosofiche o da simili orientamenti d'altro genere; - per adempimenti connessi all'origine etnica, ivi inclusi i benefici previsti dalla legge; - per gestione della struttura organizzativa, dell'anagrafica del personale e registrazione degli eventi di carriera; - per adempimenti relativi a riserve di legge e maternità o paternità; - per rilevazione e gestione delle presenze; - per esigenze di igiene e sicurezza sul luogo di lavoro; - per svolgimento di pratiche assicurative, assistenziali o previdenziali, ivi incluse quelle inerenti denunce di infortuni, sinistri e/o indennizzi; - per garantire la fruizione di particolari esenzioni o permessi lavorativi per il personale dipendente; - per gestione della formazione; - per erogazione della retribuzione, dei compensi e di ogni accessorio; - per mutamenti inerenti il rapporto, tra cui mobilità e trasferimenti; - per programmazione annuale degli obiettivi e per valutazione del personale; - per avvio, istruttoria e chiusura di procedimenti disciplinari; - per gestione di procedimenti amministrativi e giurisdizionali inerenti il rapporto di lavoro o collaborazione, ivi inclusi quelli di natura conciliativa.

Categoria interessati:

Dipendente o collaboratore. Familiari del dipendente o collaboratore.

Natura dei dati trattati:

Dati personali. Dati sensibili e giudiziari aventi ad oggetto: - stato di salute del dipendente o collaboratore; - dati inerenti la salute di familiari del dipendente o collaboratore; - origine etnica del dipendente o collaboratore; - convinzioni politiche e sindacali, religiose, filosofiche e di altro genere equiparabile del dipendente o collaboratore; - vita sessuale del dipendente o collaboratore, con riferimento ad una eventuale rettificazione di attribuzione di sesso; - informazioni sul dipendente o collaboratore contenute nel casellario giudiziale e nel certificato dei carichi pendenti.

Categorie di destinatari a cui i dati sono o possono essere comunicati:

Amministrazioni in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000. Organizzazioni sindacali relativamente ai dipendenti iscritti. Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità legali di pubblica sicurezza ai fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro. Compagnie di assicurazioni su richiesta dell'interessato o qualora sia previsto dal contratto di assicurazione. Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive. Uffici competenti per il collocamento obbligatorio, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette". Enti di appartenenza dei lavoratori comandati in entrata e in uscita (per definire il trattamento retributivo del dipendente). Ministero dell'Economia e Finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale. Enti competenti in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro. Strutture sanitarie competenti per visite fiscali e medico competente. Soggetti pubblici e privati ai quali ai sensi delle leggi regionali/provinciali viene affidato il servizio di formazione del personale. Autorità giudiziarie. Collegi di conciliazione. Ogni altra Autorità per la verifica della sussistenza di requisiti contrattuali o di legge, anche quelle di pubblica sicurezza.

Responsabili esterni (se presenti):

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'Avv. Cristiana Fabbrizi, con domicilio in Roma alla via Largo Ettore De Ruggiero n. 16 e raggiungibile ai seguenti contatti: Tel. 06 45497598, Fax 06 454975999, E-mail: cristiana.fabbrizi@cdfavvocati.it, PEC avvcristianafabbrizi@legalmail.it

Paesi Terzi o organizzazioni internazionali verso cui i dati possono essere trasferiti:

Alla data odierna, l'Ordine non trasferisce dati all'estero.

L'Ordine potrebbe trasferire i dati in uno stato membro Ue.

L'Ordine potrà trasferire i dati anche a stati al di fuori della Comunità europea per i quali la Commissione Europea abbia emanato le cosiddette "decisioni di adeguatezza" (art. 45 Regolamento UE 679/2016).

In mancanza di una decisione di adeguatezza (ai sensi dell'articolo 45, paragrafo 3 Reg. UE 2016/679) l'Ordine fornirà garanzie adeguate per la protezione dei dati.

Inoltre i dati potranno essere trasferiti nei casi previsti dall'art. 49 del Regolamento 2016/679.

Il trasferimento di dati a parti terze non avverrà senza avere ottenuto preventivamente l'esplicito consenso

dell'interessato, sempre nel rispetto di quanto stabilito dal Capo V, artt. 44-50 del Regolamento 2016/679.

Garanzie adottate per il trasferimento internazionale (se applicabile):

Il trasferimento di dati a parti terze non avverrà senza avere ottenuto preventivamente l'esplicito consenso dell'interessato, sempre nel rispetto di quanto stabilito dal Capo V, artt. 44-50 del Regolamento 2016/679.

Periodo di conservazione dei dati:

10 anni decorrenti dalla data di cessazione del rapporto da cui deriva il singolo trattamento dei dati. Per i dati trattati ai fini di pagamenti da effettuarsi periodicamente ad anno o in termini più brevi: 5 anni decorrenti dalla data di cessazione del rapporto da cui deriva il singolo trattamento dei dati. Al termine del periodo di conservazione i dati verranno cancellati o anonimizzati.

Misure di sicurezza adottate:

Vedi "Regole e misure di sicurezza adottate per tutte le tipologie di trattamenti sopra elencati" a fondo del presente testo.

Modalità del trattamento:

Raccolta presso gli interessati e presso terzi. Elaborazione con documenti cartacei e con modalità informatiche.

Base giuridica su cui si fonda il trattamento:

Normativa legislativa e regolamentare inerente in generale il personale assunto dell'ente pubblico non economico identificato nell'Ordine, tra cui quella in materia di: - impiego pubblico, ivi inclusa quella disciplinare, di formazione, di occupazione, di maternità e paternità e di mobilità; - conferimento di incarichi individuali di collaborazione, formazione, ricerca e studio; - assicurativa, assistenziale, previdenziale e sindacale; - sicurezza e salute sui luoghi di lavoro; - documentazione amministrativa, ivi inclusa quella sul relativo accesso; - anticorruzione, codice di condotta dei dipendenti pubblici e trasparenza; - amministrazione digitale; - amministrazione e contabilità degli enti pubblici non economici; - procedimenti, giudiziali e stragiudiziali, di natura amministrativa, civile, contabile, penale e tributaria. Contratto collettivo nazionale del comparto enti pubblici non economici. Contratto individuale di lavoro subordinato, di lavoro parasubordinato o di prestazione d'opera.

Fonte dei dati personali:

Rilevanti finalità di interesse pubblico: Art. 61 del D.Lgs. n. 196/2003. Art. 68 del D.Lgs. n. 196/2003. Art. 112 del D.Lgs. n. 196/2003

Consenso degli interessati:

Vedi "Regole e misure di sicurezza adottate per tutte le tipologie di trattamenti sopra elencati" a fondo del presente testo.

Modalità di conservazione dei dati:

in forma cartacea e/o con modalità informatiche.

DPIA:

Vedi "Regole e misure di sicurezza adottate per tutte le tipologie di trattamenti sopra elencati" a fondo del presente testo.

Denominazione del trattamento:

ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE. TENUTA E GESTIONE DELL'ALBO E DELL'ELENCO SPECIALE

Finalità del trattamento:

I dati sono trattati al fine di consentire agli interessati di sostenere l'esame di Stato e, in caso di esito positivo, di iscrizione all'Albo o all'Elenco speciale. I dati sono, inoltre, trattati per la gestione e la tenuta dell'Albo e dell'Elenco speciale. In questi trattamenti rientrano quelli effettuati: - per l'acquisizione e verifica della domanda di ammissione all'esame di Stato; - per garantire la partecipazione e l'espletamento delle prove previste per l'esame di Stato; - per l'acquisizione e verifica della domanda di iscrizione, di cancellazione o di modifica di dati di cui all'Albo o all'Elenco speciale; - per l'iscrizione all'Albo o all'Elenco speciale; - per la verifica della sussistenza dei presupposti per la permanenza nell'Albo o nell'Elenco speciale; - per la cancellazione d'ufficio o la radiazione dall'Albo o dall'Elenco speciale; - per l'annotazione di provvedimenti disciplinari, ivi inclusa la sospensione dall'esercizio della professione,

nell'Albo o nell'Elenco speciale; - per lo svolgimento di attività di vigilanza, di controllo e di monitoraggio connesse alla gestione e alla tenuta relative all'Albo e all'Elenco speciale, oltre che all'abilitazione professionale a seguito del superamento dell'esame di Stato.

Categoria interessati:

Iscritto all'Albo o all'Elenco speciale.

Natura dei dati trattati:

Dati personali. Dati sensibili e giudiziari aventi ad oggetto: - stato di salute dell'iscritto (ivi incluse patologie attuali e pregresse); - origine etnica dell'iscritto; - vita sessuale dell'iscritto, con riferimento ad una eventuale rettificazione di attribuzione di sesso; - informazioni sull'iscritto contenute nel casellario giudiziale e nel certificato dei carichi pendenti.

Categorie di destinatari a cui i dati sono o possono essere comunicati:

Organi ed organismi del sistema ordinistico, ivi inclusi i Consigli di disciplina, per i provvedimenti di competenza nei confronti dell'interessato. Associazioni di Ordini e Ordini di altre professioni presso i quali l'interessato svolga determinate funzioni. Enti previdenziali di iscrizione dell'interessato. Uffici giudiziari competenti per provvedimenti coinvolgenti l'interessato. Amministrazioni in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000. Compagnie di assicurazioni ove richiesto o previsto. Enti pubblici e privati dai quali l'interessato abbia ricevuto incarichi professionali. Ogni altra Autorità per la verifica della sussistenza di requisiti contrattuali o di legge inerenti gli iscritti all'Albo e all'Elenco speciale.

Responsabili esterni (se presenti):

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'Avv. Cristiana Fabbrizi, con domicilio in Roma alla via Largo Ettore De Ruggiero n. 16 e raggiungibile ai seguenti contatti: Tel. 06 45497598, Fax 06 454975999, E-mail: cristiana.fabbrizi@cdfavvocati.it, PEC avvcristianafabbrizi@legalmail.it

Paesi Terzi o organizzazioni internazionali verso cui i dati possono essere trasferiti:

Alla data odierna, l'Ordine non trasferisce dati all'estero.

L'Ordine potrebbe trasferire i dati in uno stato membro Ue.

L'Ordine potrà trasferire i dati anche a stati al di fuori della Comunità europea per i quali la Commissione Europea abbia emanato le cosiddette "decisioni di adeguatezza" (art. 45 Regolamento UE 679/2016).

In mancanza di una decisione di adeguatezza (ai sensi dell'articolo 45, paragrafo 3 Reg. UE 2016/679) l'Ordine fornirà garanzie adeguate per la protezione dei dati.

Inoltre i dati potranno essere trasferiti nei casi previsti dall'art. 49 del Regolamento 2016/679.

Il trasferimento di dati a parti terze non avverrà senza avere ottenuto preventivamente l'esplicito consenso dell'interessato, sempre nel rispetto di quanto stabilito dal Capo V, artt. 44-50 del Regolamento 2016/679.

Garanzie adottate per il trasferimento internazionale (se applicabile):

Il trasferimento di dati a parti terze non avverrà senza avere ottenuto preventivamente l'esplicito consenso dell'interessato, sempre nel rispetto di quanto stabilito dal Capo V, artt. 44-50 del Regolamento 2016/679.

Periodo di conservazione dei dati:

10 anni decorrenti dalla data di cessazione del rapporto da cui deriva il singolo trattamento dei dati. Per i dati trattati ai fini di pagamenti da effettuarsi periodicamente ad anno o in termini più brevi: 5 anni decorrenti dalla data di cessazione del rapporto da cui deriva il singolo trattamento dei dati. Al termine del periodo di conservazione i dati verranno cancellati o anonimizzati, a meno che non sia diversamente previsto da disposizioni inderogabili di legge, ivi incluse quelle in materia di documentazione avente rilevanza storica.

Misure di sicurezza adottate:

Vedi "Regole e misure di sicurezza adottate per tutte le tipologie di trattamenti sopra elencati" a fondo del presente testo.

Modalità del trattamento:

Raccolta presso gli interessati e presso terzi. Elaborazione con documenti cartacei e con modalità informatiche.

Base giuridica su cui si fonda il trattamento:

Normativa legislativa e regolamentare inerente l'esame di Stato. Normativa legislativa e regolamentare in materia di riconoscimento di titoli di studio per l'accesso alla professione. Normativa legislativa e regolamentare inerente l'istituzione dell'Albo e dell'Elenco speciale. Normativa legislativa e regolamentare per la tutela del titolo e della professione, ivi inclusa quella inerente l'esercizio abusivo. Normativa legislativa e regolamentare per la tenuta e la

gestione dell'Albo e dell'Elenco speciale, a seguito di iscrizioni, modifiche di informazioni, cancellazioni e sanzioni disciplinari. Normativa legislativa e regolamentare in materia di provvedimenti disciplinari da annotare nell'Albo o nell'Elenco speciale. Normativa legislativa e regolamentare in materia di documentazione amministrativa, ivi inclusa quella sul relativo accesso. Normativa legislativa e regolamentare in materia di amministrazione digitale. Normativa legislativa e regolamentare in materia di procedimenti, giudiziali e stragiudiziali, di natura amministrativa, civile, contabile, penale e tributaria. Normativa legislativa e regolamentare in materia di previdenza obbligatoria per gli iscritti all'Albo e all'Elenco speciale. Domanda di iscrizione all'Albo o all'Elenco speciale e successive domande per modifica di dati o cancellazione.

Fonte dei dati personali:

Rilevanti finalità di interesse pubblico: Art. 61 del D.Lgs. n. 196/2003. Art. 68 del D.Lgs. n. 196/2003. Art. 112 del D.Lgs. n. 196/2003

Consenso degli interessati:

Vedi "Regole e misure di sicurezza adottate per tutte le tipologie di trattamenti sopra elencati" a fondo del presente testo.

Modalità di conservazione dei dati:

in forma cartacea e/o con modalità informatiche.

DPIA:

Vedi "Regole e misure di sicurezza adottate per tutte le tipologie di trattamenti sopra elencati" a fondo del presente testo.

Denominazione del trattamento:

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DISCIPLINARI COINVOLGENTI ISCRITTI ALL'ALBO E ALL'ELENCO SPECIALE

Finalità del trattamento:

I dati sono trattati al fine di avviare, istruire e chiudere procedimenti di natura amministrativa e disciplinare nei confronti di iscritti all'Albo e all'Elenco speciale. In questi trattamenti rientrano quelli effettuati: - per l'avvio e l'istruttoria di procedimenti relativi alla liquidazione degli onorari; - per la riscossione di contributi, diritti, tasse, tributi e altri oneri nei confronti degli iscritti; - per l'avvio e l'istruttoria di altri procedimenti amministrativi su istanza di parte o d'ufficio; - per le comunicazioni di tutti i provvedimenti amministrativi; - per l'avvio e l'istruttoria di procedimenti disciplinari su segnalazione o d'ufficio; - per le comunicazioni di sanzioni disciplinari; - per lo svolgimento di attività di vigilanza, di controllo e di monitoraggio sull'esercizio dell'attività professionale.

Categoria interessati:

Isritto all'Albo o all'Elenco speciale.

Natura dei dati trattati:

Dati personali. Dati sensibili e giudiziari aventi ad oggetto: - stato di salute dell'iscritto (ivi incluse patologie attuali e pregresse); - dati inerenti la salute dei familiari dell'iscritto; - vita sessuale dell'iscritto, con riferimento ad una eventuale rettificazione di attribuzione di sesso; - convinzioni politiche e sindacali, religiose, filosofiche e di altro genere equiparabile dell'iscritto; - informazioni sull'iscritto contenute nel casellario giudiziale e nel certificato dei carichi pendenti.

Categorie di destinatari a cui i dati sono o possono essere comunicati:

Organi ed organismi del sistema ordinistico, ivi inclusi i Consigli di disciplina, per i provvedimenti di competenza nei confronti dell'interessato. Associazioni di Ordini e Ordini di altre professioni presso i quali l'interessato svolga determinate funzioni. Enti previdenziali di iscrizione dell'interessato. Uffici giudiziari competenti per provvedimenti coinvolgenti l'interessato. Amministrazioni in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000. Enti pubblici e privati dai quali l'interessato abbia ricevuto incarichi professionali. Ogni altra Autorità per la verifica della sussistenza di requisiti contrattuali o di legge inerenti gli iscritti all'Albo e all'Elenco speciale.

Responsabili esterni (se presenti):

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'Avv. Cristiana Fabbrizi, con domicilio in Roma alla via Largo Ettore De Ruggiero n. 16 e raggiungibile ai seguenti contatti: Tel. 06 45497598, Fax 06 454975999, E-mail: cristiana.fabbrizi@cdfavvocati.it, PEC avvcristianafabbrizi@legalmail.it

Paesi Terzi o organizzazioni internazionali verso cui i dati possono essere trasferiti:

Alla data odierna, l'Ordine non trasferisce dati all'estero.

L'Ordine potrebbe trasferire i dati in uno stato membro Ue.

L'Ordine potrà trasferire i dati anche a stati al di fuori della Comunità europea per i quali la Commissione Europea abbia emanato le cosiddette "decisioni di adeguatezza" (art. 45 Regolamento UE 679/2016).

In mancanza di una decisione di adeguatezza (ai sensi dell'articolo 45, paragrafo 3 Reg. UE 2016/679) l'Ordine fornirà garanzie adeguate per la protezione dei dati.

Inoltre i dati potranno essere trasferiti nei casi previsti dall'art. 49 del Regolamento 2016/679.

Il trasferimento di dati a parti terze non avverrà senza avere ottenuto preventivamente l'esplicito consenso dell'interessato, sempre nel rispetto di quanto stabilito dal Capo V, artt. 44-50 del Regolamento 2016/679.

Garanzie adottate per il trasferimento internazionale (se applicabile):

Il trasferimento di dati a parti terze non avverrà senza avere ottenuto preventivamente l'esplicito consenso dell'interessato, sempre nel rispetto di quanto stabilito dal Capo V, artt. 44-50 del Regolamento 2016/679.

Periodo di conservazione dei dati:

10 anni decorrenti dalla data di cessazione del rapporto da cui deriva il singolo trattamento dei dati. Per i dati trattati ai fini di pagamenti da effettuarsi periodicamente ad anno o in termini più brevi: 5 anni decorrenti dalla data di cessazione del rapporto da cui deriva il singolo trattamento dei dati. Al termine del periodo di conservazione i dati verranno cancellati o anonimizzati.

Misure di sicurezza adottate:

Vedi "Regole e misure di sicurezza adottate per tutte le tipologie di trattamenti sopra elencati" a fondo del presente testo.

Modalità del trattamento:

Raccolta presso gli interessati e presso terzi. Elaborazione con documenti cartacei e con modalità informatiche.

Base giuridica su cui si fonda il trattamento:

Normativa legislativa e regolamentare inerente i procedimenti disciplinari. Normativa legislativa e regolamentare inerente la liquidazione degli onorari. Normativa legislativa e regolamentare in materia di amministrazione e contabilità degli enti pubblici non economici, ivi inclusa quella relativa ai loro bilanci. Normativa legislativa e regolamentare inerente la riscossione di contributi, diritti, tasse, tributi e altri oneri dovuti dagli iscritti. Normativa legislativa e regolamentare per la tutela del titolo e della professione, ivi inclusa quella inerente l'esercizio abusivo. Normativa legislativa e regolamentare in materia di documentazione amministrativa, ivi inclusa quella sul relativo accesso. Normativa legislativa e regolamentare in materia di amministrazione digitale. Normativa legislativa e regolamentare in materia di procedimenti, giudiziali e stragiudiziali, di natura amministrativa, civile, contabile, penale e tributaria. Normativa legislativa e regolamentare in materia di previdenza obbligatoria per gli iscritti all'Albo e all'Elenco speciale. Normativa legislativa e regolamentare in materia di formazione professionale continua. Codice deontologico.

Fonte dei dati personali:

Rilevanti finalità di interesse pubblico: Art. 67 del D.Lgs. n. 196/2003. Art. 68 del D.Lgs. n. 196/2003. Art. 71 del D.Lgs. n. 196/2003.

Consenso degli interessati:

Vedi "Regole e misure di sicurezza adottate per tutte le tipologie di trattamenti sopra elencati" a fondo del presente testo.

Modalità di conservazione dei dati:

in forma cartacea e/o con modalità informatiche.

DPIA:

Vedi "Regole e misure di sicurezza adottate per tutte le tipologie di trattamenti sopra elencati" a fondo del presente testo.

Denominazione del trattamento:

ELEZIONE E NOMINA DEGLI ORGANI E DEGLI ORGANISMI

Finalità del trattamento:

I dati sono trattati al fine dell'elezione o della nomina di iscritti all'Albo o all'Elenco speciale in organi ed organismi degli Ordini (ivi incluse commissioni e simili). In questi trattamenti rientrano quelli effettuati: - per l'indizione e l'organizzazione delle elezioni dei consigli degli Ordini; - per la nomina del seggio elettorale ai fini delle elezioni dei consigli degli Ordini; - per le candidature a consiglieri degli Ordini; - per le operazioni di voto nelle elezioni dei consigli degli Ordini; - per la proclamazione degli eletti nei consigli degli Ordini; - per ogni altra operazione necessaria per le elezioni dei consigli degli Ordini; - per l'avvio, l'istruttoria e la definizione dei procedimenti di nomina di componenti di organi non elettivi ed organismi degli Ordini (ivi incluse commissioni e simili); - per ogni altra operazione necessaria per la nomina di componenti di organi non elettivi ed organismi degli Ordini (ivi incluse commissioni e simili); - per la verifica di ipotesi di conflitti di interessi, incandidabilità, incompatibilità ed ineleggibilità inerenti gli organi o organismi degli Ordini (ivi incluse commissioni e simili), nonché per la verifica dei requisiti necessari.

Categoria interessati:

Iscritto all'Albo o all'Elenco speciale.

Natura dei dati trattati:

Dati personali. Dati sensibili e giudiziari aventi ad oggetto: - stato di salute dell'interessato; - convinzioni politiche e sindacali, religiose, filosofiche e di altro genere equiparabile dell'interessato; - informazioni sull'interessato contenute nel casellario giudiziale e nel certificato dei carichi pendenti.

Categorie di destinatari a cui i dati sono o possono essere comunicati:

Organi ed organismi del sistema ordinistico, ivi inclusi i Consigli di disciplina, per i provvedimenti di competenza nei confronti dell'interessato. Associazioni di Ordini e Ordini di altre professioni presso i quali l'interessato svolga determinate funzioni. Enti previdenziali di iscrizione dell'interessato. Uffici giudiziari competenti per provvedimenti coinvolgenti l'interessato. Amministrazioni in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000. Compagnie di assicurazioni ove richiesto o previsto. Ogni altra Autorità per la verifica della sussistenza di requisiti contrattuali o di legge inerenti gli iscritti all'Albo e all'Elenco speciale.

Responsabili esterni (se presenti):

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'Avv. Cristiana Fabbrizi, con domicilio in Roma alla via Largo Ettore De Ruggiero n. 16 e raggiungibile ai seguenti contatti: Tel. 06 45497598, Fax 06 454975999, E-mail: cristiana.fabbrizi@cdfavvocati.it, PEC avvcristianafabbrizi@legalmail.it

Paesi Terzi o organizzazioni internazionali verso cui i dati possono essere trasferiti:

Alla data odierna, l'Ordine non trasferisce dati all'estero.

L'Ordine potrebbe trasferire i dati in uno stato membro Ue.

L'Ordine potrà trasferire i dati anche a stati al di fuori della Comunità europea per i quali la Commissione Europea abbia emanato le cosiddette "decisioni di adeguatezza" (art. 45 Regolamento UE 679/2016).

In mancanza di una decisione di adeguatezza (ai sensi dell'articolo 45, paragrafo 3 Reg. UE 2016/679) l'Ordine fornirà garanzie adeguate per la protezione dei dati.

Inoltre i dati potranno essere trasferiti nei casi previsti dall'art. 49 del Regolamento 2016/679.

Il trasferimento di dati a parti terze non avverrà senza avere ottenuto preventivamente l'esplicito consenso dell'interessato, sempre nel rispetto di quanto stabilito dal Capo V, artt. 44-50 del Regolamento 2016/679.

Garanzie adottate per il trasferimento internazionale (se applicabile):

Il trasferimento di dati a parti terze non avverrà senza avere ottenuto preventivamente l'esplicito consenso dell'interessato, sempre nel rispetto di quanto stabilito dal Capo V, artt. 44-50 del Regolamento 2016/679.

Periodo di conservazione dei dati:

10 anni decorrenti dalla data di cessazione del rapporto da cui deriva il singolo trattamento dei dati. Per i dati trattati ai fini di pagamenti da effettuarsi periodicamente ad anno o in termini più brevi: 5 anni decorrenti dalla data di cessazione del rapporto da cui deriva il singolo trattamento dei dati. Al termine del periodo di conservazione i dati verranno cancellati o anonimizzati.

Misure di sicurezza adottate:

Vedi "Regole e misure di sicurezza adottate per tutte le tipologie di trattamenti sopra elencati" a fondo del presente testo.

Modalità del trattamento:

Raccolta presso gli interessati e presso terzi. Elaborazione con documenti cartacei e con modalità informatiche.

Base giuridica su cui si fonda il trattamento:

Normativa legislativa e regolamentare istitutiva del Consiglio Nazionale e degli Ordini Regionali dei Geologi. Normativa legislativa e regolamentare in materia di elezioni del Consiglio Nazionale e degli Ordini Regionali dei Geologi. Normativa legislativa e regolamentare in materia di nomina di organi ed organismi del Consiglio Nazionale e degli Ordini Regionali dei Geologi. Normativa legislativa e regolamentare per la tenuta dell'Albo e dell'Elenco speciale. Normativa legislativa e regolamentare in materia di documentazione amministrativa, ivi inclusa quella sul relativo accesso. Normativa legislativa e regolamentare in materia anticorruzione e trasparenza. Normativa legislativa e regolamentare in materia di amministrazione digitale. Normativa legislativa e regolamentare in materia di procedimenti, giudiziali e stragiudiziali, di natura amministrativa, civile, contabile, penale e tributaria. Normativa legislativa e regolamentare in materia di formazione professionale continua.

Fonte dei dati personali:

Rilevanti finalità di interesse pubblico: Art. 61 del D.Lgs. n. 196/2003. Art. 65 del D.Lgs. n. 196/2003.

Consenso degli interessati:

Vedi "Regole e misure di sicurezza adottate per tutte le tipologie di trattamenti sopra elencati" a fondo del presente testo.

Modalità di conservazione dei dati:

in forma cartacea e/o con modalità informatiche.

DPIA:

Vedi "Regole e misure di sicurezza adottate per tutte le tipologie di trattamenti sopra elencati" a fondo del presente testo.

Denominazione del trattamento:

ATTIVITA' DI FORMAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ALBO E ALL'ELENCO SPECIALE

Finalità del trattamento:

I dati sono trattati al fine della gestione delle attività di iscrizione ai ed erogazione dei corsi di formazione obbligatoria e facoltativa per iscritti all'Albo e all'Elenco speciale. In questi trattamenti rientrano quelli effettuati: - per l'iscrizione ai corsi; - per l'organizzazione dei corsi; - per l'erogazione della formazione; - per le attività di valutazione all'esito dei corsi; - per le attività di controllo, monitoraggio e vigilanza sui corsi erogati e sulla effettiva partecipazione da parte degli iscritti; - per l'autorizzazione a soggetti terzi ad erogare la formazione; - per l'esenzione dalle attività formative; - per controlli sulle autocertificazioni e sulla documentazione prodotta ai fini formativi.

Categoria interessati:

Iscritto all'Albo o all'Elenco speciale. Persone fisiche eroganti formazione.

Natura dei dati trattati:

Dati personali. Dati sensibili e giudiziari aventi ad oggetto: - stato di salute dell'interessato; - stato di salute dei familiari dell'interessato; - convinzioni politiche e sindacali, religiose, filosofiche e di altro genere equiparabile dell'interessato; - informazioni sull'interessato contenute nel casellario giudiziale e nel certificato dei carichi pendenti.

Categorie di destinatari a cui i dati sono o possono essere comunicati:

Organi ed organismi del sistema ordinistico, ivi inclusi i Consigli di disciplina, per i provvedimenti di competenza nei confronti dell'interessato. Associazioni di Ordini e Ordini di altre professioni presso i quali l'interessato svolga determinate funzioni. Amministrazioni in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000. Enti pubblici e privati eroganti la formazione. Ministero della Giustizia per pareri sugli enti formatori. Ogni altra Autorità

per la verifica della sussistenza di requisiti contrattuali o di legge con riferimento all'erogazione ed alla ricezione di attività formative.

Responsabili esterni (se presenti):

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'Avv. Cristiana Fabbri, con domicilio in Roma alla via Largo Ettore De Ruggiero n. 16 e raggiungibile ai seguenti contatti: Tel. 06 45497598, Fax 06 454975999, E-mail: cristiana.fabbri@cdfavvocati.it, PEC avvcristianafabbri@legalmail.it

Paesi Terzi o organizzazioni internazionali verso cui i dati possono essere trasferiti:

Alla data odierna, l'Ordine non trasferisce dati all'estero.

L'Ordine potrebbe trasferire i dati in uno stato membro Ue.

L'Ordine potrà trasferire i dati anche a stati al di fuori della Comunità europea per i quali la Commissione Europea abbia emanato le cosiddette "decisioni di adeguatezza" (art. 45 Regolamento UE 679/2016).

In mancanza di una decisione di adeguatezza (ai sensi dell'articolo 45, paragrafo 3 Reg. UE 2016/679) l'Ordine fornirà garanzie adeguate per la protezione dei dati.

Inoltre i dati potranno essere trasferiti nei casi previsti dall'art. 49 del Regolamento 2016/679.

Il trasferimento di dati a parti terze non avverrà senza avere ottenuto preventivamente l'esplicito consenso dell'interessato, sempre nel rispetto di quanto stabilito dal Capo V, artt. 44-50 del Regolamento 2016/679.

Garanzie adottate per il trasferimento internazionale (se applicabile):

Il trasferimento di dati a parti terze non avverrà senza avere ottenuto preventivamente l'esplicito consenso dell'interessato, sempre nel rispetto di quanto stabilito dal Capo V, artt. 44-50 del Regolamento 2016/679.

Periodo di conservazione dei dati:

10 anni decorrenti dalla data di cessazione del rapporto da cui deriva il singolo trattamento dei dati. Per i dati trattati ai fini di pagamenti da effettuarsi periodicamente ad anno o in termini più brevi: 5 anni decorrenti dalla data di cessazione del rapporto da cui deriva il singolo trattamento dei dati. Al termine del periodo di conservazione i dati verranno cancellati o anonimizzati.

Misure di sicurezza adottate:

Vedi "Regole e misure di sicurezza adottate per tutte le tipologie di trattamenti sopra elencati" a fondo del presente testo.

Modalità del trattamento:

Raccolta presso gli interessati e presso terzi. Elaborazione con documenti cartacei e con modalità informatiche.

Base giuridica su cui si fonda il trattamento:

Normativa legislativa e regolamentare istitutiva del Consiglio Nazionale e degli Ordini Regionali dei Geologi. Normativa legislativa e regolamentare in materia di formazione continua. Normativa legislativa e regolamentare per la tenuta dell'Albo e dell'Elenco speciale. Normativa legislativa e regolamentare in materia di documentazione amministrativa, ivi inclusa quella sul relativo accesso. Normativa legislativa e regolamentare in materia anticorruzione e trasparenza. Normativa legislativa e regolamentare in materia di amministrazione digitale. Normativa legislativa e regolamentare in materia di procedimenti, giudiziari e stragiudiziali, di natura amministrativa, civile, contabile, penale e tributaria.

Fonte dei dati personali:

Rilevanti finalità di interesse pubblico: Art. 68 del D.Lgs. n. 196/2003. Art. 86 del D.Lgs. n. 196/2003. Art. 95 del D.Lgs. n. 196/2003.

Consenso degli interessati:

Vedi "Regole e misure di sicurezza adottate per tutte le tipologie di trattamenti sopra elencati" a fondo del presente testo.

Modalità di conservazione dei dati:

in forma cartacea e/o con modalità informatiche.

DPIA:

Vedi "Regole e misure di sicurezza adottate per tutte le tipologie di trattamenti sopra elencati" a fondo del presente testo.

Denominazione del trattamento:

STIPULA ED ESECUZIONE DI CONTRATTI CON PRESTATORI DI BENI, LAVORI E SERVIZI

Finalità del trattamento:

I dati sono trattati al fine di consentire agli interessati di accedere agli affidamenti di prestazioni di beni, lavori e servizi, nonché di eseguire i medesimi, a favore degli Ordini. In questi trattamenti rientrano quelli effettuati: - per l'acquisizione delle domande di partecipazione alla procedura per l'affidamento delle prestazioni; - per la verifica dei requisiti necessari per eseguire le prestazioni; - per la stipula del contratto avente ad oggetto l'erogazione delle prestazioni; - per l'esecuzione del contratto, ivi inclusi gli obblighi di pagamento; - per la gestione di ogni stato patologico del contratto, ivi inclusa la risoluzione; - per gestione di procedimenti amministrativi e giurisdizionali inerenti il contratto, ivi inclusi quelli per accordi bonari e transazioni.

Categoria interessati:

Prestatori di beni, lavori e servizi se persone fisiche.

Natura dei dati trattati:

Dati personali. Dati sensibili e giudiziari aventi ad oggetto: - stato di salute dell'interessato; - origine etnica dell'interessato; - convinzioni politiche e sindacali, religiose, filosofiche e di altro genere equiparabile dell'interessato; - vita sessuale dell'interessato, con riferimento ad una eventuale rettificazione di attribuzione di sesso; - informazioni sull'interessato contenute nel casellario giudiziale e nel certificato dei carichi pendenti.

Categorie di destinatari a cui i dati sono o possono essere comunicati:

Amministrazioni in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000. Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi. Autorità legali di pubblica sicurezza ai fini assistenziali e previdenziali. Compagnie di assicurazioni dei prestatori. Enti competenti in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro. Autorità giudiziarie. Ogni altra Autorità per la verifica della sussistenza di requisiti contrattuali o di legge nei confronti dei prestatori di beni, lavori o servizi.

Responsabili esterni (se presenti):

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'Avv. Cristiana Fabbrizi, con domicilio in Roma alla via Largo Ettore De Ruggiero n. 16 e raggiungibile ai seguenti contatti: Tel. 06 45497598, Fax 06 454975999, E-mail: cristiana.fabbrizi@cdfavvocati.it, PEC avvcristianafabbrizi@legalmail.it

Paesi Terzi o organizzazioni internazionali verso cui i dati possono essere trasferiti:

Alla data odierna, l'Ordine non trasferisce dati all'estero.

L'Ordine potrebbe trasferire i dati in uno stato membro Ue.

L'Ordine potrà trasferire i dati anche a stati al di fuori della Comunità europea per i quali la Commissione Europea abbia emanato le cosiddette "decisioni di adeguatezza" (art. 45 Regolamento UE 679/2016).

In mancanza di una decisione di adeguatezza (ai sensi dell'articolo 45, paragrafo 3 Reg. UE 2016/679) l'Ordine fornirà garanzie adeguate per la protezione dei dati.

Inoltre i dati potranno essere trasferiti nei casi previsti dall'art. 49 del Regolamento 2016/679.

Il trasferimento di dati a parti terze non avverrà senza avere ottenuto preventivamente l'esplicito consenso dell'interessato, sempre nel rispetto di quanto stabilito dal Capo V, artt. 44-50 del Regolamento 2016/679.

Garanzie adottate per il trasferimento internazionale (se applicabile):

Il trasferimento di dati a parti terze non avverrà senza avere ottenuto preventivamente l'esplicito consenso dell'interessato, sempre nel rispetto di quanto stabilito dal Capo V, artt. 44-50 del Regolamento 2016/679.

Periodo di conservazione dei dati:

10 anni decorrenti dalla data di cessazione del rapporto da cui deriva il singolo trattamento dei dati. Per i dati trattati ai fini di pagamenti da effettuarsi periodicamente ad anno o in termini più brevi: 5 anni decorrenti dalla data di cessazione del rapporto da cui deriva il singolo trattamento dei dati. Al termine del periodo di conservazione i dati verranno cancellati o anonimizzati.

Misure di sicurezza adottate:

Vedi "Regole e misure di sicurezza adottate per tutte le tipologie di trattamenti sopra elencati" a fondo del presente testo.

Modalità del trattamento:

Raccolta presso gli interessati e presso terzi. Elaborazione con documenti cartacei e con modalità informatiche.

Base giuridica su cui si fonda il trattamento:

Normativa legislativa e regolamentare istitutiva del Consiglio Nazionale e degli Ordini Regionali dei Geologi. Normativa legislativa e regolamentare in materia di contratti pubblici. Normativa legislativa e regolamentare in materia di documentazione amministrativa. Normativa legislativa e regolamentare in materia anticorruzione e trasparenza. Normativa legislativa e regolamentare in materia assistenziale e previdenziale. Normativa legislativa e regolamentare in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro. Normativa legislativa e regolamentare in materia di amministrazione digitale. Normativa legislativa e regolamentare in materia di amministrazione e contabilità degli enti pubblici non economici. Normativa legislativa e regolamentare in materia di procedimenti, giudiziali e stragiudiziali, di natura amministrativa, civile, contabile, penale e tributaria. Contratto di prestazione di beni, lavori o servizi.

Fonte dei dati personali:

Rilevanti finalità di interesse pubblico: Art. 66 del D.Lgs. n. 196/2003. Art. 67 del D.Lgs. n. 196/2003. Art. 68 del D.Lgs. n. 196/2003.

Consenso degli interessati:

Vedi "Regole e misure di sicurezza adottate per tutte le tipologie di trattamenti sopra elencati" a fondo del presente testo.

Modalità di conservazione dei dati:

in forma cartacea e/o con modalità informatiche.

DPIA:

Vedi "Regole e misure di sicurezza adottate per tutte le tipologie di trattamenti sopra elencati" a fondo del presente testo.

Denominazione del trattamento:

CONSULENZA AMMINISTRATIVO-CONTABILE E LEGALE. CONTENZIOSO GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE

Finalità del trattamento:

I dati sono trattati al fine di fornire ai consulenti elementi necessari all'espletamento delle consulenze affidate. In questi trattamenti rientrano quelli effettuati: - per fornire ai consulenti informazioni necessarie, anche ai fini istruttori o di accertamento, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e per la tutela degli Ordini; - per fornire ai difensori legali elementi necessari per la tutela degli interessi di difesa e di azione degli Ordini, in sede giudiziale e stragiudiziale, ovvero per istruire la relativa pratica ovvero per la gestione di contenziosi in corso; - per fornire alle autorità pubbliche competenti per legge, ivi inclusa quella giudiziaria, dati in possesso degli Ordini, anche in caso di richiesta o ordine delle dette autorità.

Categoria interessati:

Iscritto all'Albo o all'Elenco speciale. Dipendenti e collaboratori. Prestatori di beni, lavori e servizi se persone fisiche.

Natura dei dati trattati:

Dati personali. Dati sensibili e giudiziari aventi ad oggetto: - stato di salute dell'interessato; - dati inerenti la salute di familiari dell'interessato; - origine etnica dell'interessato; - convinzioni politiche e sindacali, religiose, filosofiche e di altro genere equiparabile dell'interessato; - vita sessuale dell'interessato; - informazioni sull'interessato contenute nel casellario giudiziale e nel certificato dei carichi pendenti.

Categorie di destinatari a cui i dati sono o possono essere comunicati:

Avvocatura distrettuale e generale dello Stato, ai fini della gestione del contenzioso giurisdizionale. Autorità giurisdizionali di qualsiasi ordine e funzione, arbitri, amministrazioni interessate o controinteressate nei vari contenziosi. Organi di polizia giudiziaria. Uffici del lavoro ai fini di tentativi di conciliazione. Autorità e uffici contabili, tributari e fiscali. Organi consultivi per finalità normative o similari. Liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte quando dovuto. Compagnie di assicurazione ove richiesto o previsto. Altre parti, pubbliche o

private, coinvolte nel contenzioso, quando dovuto.

Responsabili esterni (se presenti):

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'Avv. Cristiana Fabbrizi, con domicilio in Roma alla via Largo Ettore De Ruggiero n. 16 e raggiungibile ai seguenti contatti: Tel. 06 45497598, Fax 06 454975999, E-mail: cristiana.fabbrizi@cdfavvocati.it, PEC avvcristianafabbrizi@legalmail.it

Paesi Terzi o organizzazioni internazionali verso cui i dati possono essere trasferiti:

Alla data odierna, l'Ordine non trasferisce dati all'estero.

L'Ordine potrebbe trasferire i dati in uno stato membro Ue.

L'Ordine potrà trasferire i dati anche a stati al di fuori della Comunità europea per i quali la Commissione Europea abbia emanato le cosiddette "decisioni di adeguatezza" (art. 45 Regolamento UE 679/2016).

In mancanza di una decisione di adeguatezza (ai sensi dell'articolo 45, paragrafo 3 Reg. UE 2016/679) l'Ordine fornirà garanzie adeguate per la protezione dei dati.

Inoltre i dati potranno essere trasferiti nei casi previsti dall'art. 49 del Regolamento 2016/679.

Il trasferimento di dati a parti terze non avverrà senza avere ottenuto preventivamente l'esplicito consenso dell'interessato, sempre nel rispetto di quanto stabilito dal Capo V, artt. 44-50 del Regolamento 2016/679.

Garanzie adottate per il trasferimento internazionale (se applicabile):

Il trasferimento di dati a parti terze non avverrà senza avere ottenuto preventivamente l'esplicito consenso dell'interessato, sempre nel rispetto di quanto stabilito dal Capo V, artt. 44-50 del Regolamento 2016/679.

Periodo di conservazione dei dati:

10 anni decorrenti dalla data di cessazione del rapporto da cui deriva il singolo trattamento dei dati. Per i dati trattati ai fini di pagamenti da effettuarsi periodicamente ad anno o in termini più brevi: 5 anni decorrenti dalla data di cessazione del rapporto da cui deriva il singolo trattamento dei dati. Al termine del periodo di conservazione i dati verranno cancellati o anonimizzati.

Misure di sicurezza adottate:

Vedi "Regole e misure di sicurezza adottate per tutte le tipologie di trattamenti sopra elencati" a fondo del presente testo.

Modalità del trattamento:

Raccolta presso gli interessati e presso terzi. Elaborazione con documenti cartacei e con modalità informatiche.

Base giuridica su cui si fonda il trattamento:

Normativa legislativa e regolamentare istitutiva del Consiglio Nazionale e degli Ordini Regionali dei Geologi. Normativa legislativa e regolamentare in materia di contratti pubblici. Normativa legislativa e regolamentare in materia di incarichi individuali di collaborazione, consulenza, formazione, ricerca e studio. Normativa legislativa e regolamentare in materia di documentazione amministrativa, ivi inclusa quella sul relativo accesso. Normativa legislativa e regolamentare in materia anticorruzione e trasparenza. Normativa legislativa e regolamentare in materia assistenziale, previdenziale e sindacale. Normativa legislativa e regolamentare in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro. Normativa legislativa e regolamentare in materia di formazione, obbligatoria o facoltativa, dei professionisti iscritti all'Albo o all'Elenco e dei lavoratori. Normativa legislativa e regolamentare in materia di amministrazione digitale. Normativa legislativa e regolamentare in materia di esercizio della professione, ivi inclusa quella relativa all'abilitazione all'esercizio, all'esercizio abusivo e all'interdizione dall'esercizio della professione. Normativa legislativa e regolamentare in materia di gestione e tenuta dell'Albo e dell'Elenco speciale. Normativa legislativa e regolamentare in materia di riconoscimento dei titoli di studio per l'accesso alla professione. Normativa legislativa e regolamentare in materia di amministrazione e contabilità degli enti pubblici non economici. Normativa legislativa e regolamentare in materia di elezioni e nomine in e da parte di organi ed organismi degli Ordini, anche ai fini del loro commissariamento a seguito di scioglimento. Normativa legislativa e regolamentare in materia di iscrizione all'Albo o all'Elenco e di ogni connessa modifica. Normativa legislativa e regolamentare in materia di processi e connessi procedimenti amministrativi, civili, contabili, penali e tributari. Contratti di prestazione di beni, lavori e servizi. Contratti di lavoro subordinato, anche collettivi, di lavoro parasubordinato e di collaborazione. Contratti di prestazioni d'opera professionale, ivi inclusi quelli determinanti il conferimento di mandati alle liti.

Fonte dei dati personali:

Rilevanti finalità di interesse pubblico: Art. 66 del D.Lgs. n. 196/2003. Art. 67 del D.Lgs. n. 196/2003. Art. 68 del D.Lgs.

n. 196/2003. Art. 71 del D.Lgs. n. 196/2003.

Consenso degli interessati:

Vedi "Regole e misure di sicurezza adottate per tutte le tipologie di trattamenti sopra elencati" a fondo del presente testo.

Modalità di conservazione dei dati:

in forma cartacea e/o con modalità informatiche.

DPIA:

Vedi "Regole e misure di sicurezza adottate per tutte le tipologie di trattamenti sopra elencati" a fondo del presente testo.

REGOLE E MISURE DI SICUREZZA ADOTTATE PER TUTTE LE TIPOLOGIE DI TRATTAMENTI SOPRA ELENCATI

Misure di sicurezza adottate:

L'unica sede dell'Ordine è ubicata in Perugia, Via Martiri dei Lager n. 58, piano 3°, è munita di ingresso con porta blindata antisfondamento e antiscasso, consiste in n. 3 stanze (una adibita a Segreteria, una ad archivio ed una a sala-riunioni) collegate da un comune atrio di ingresso, ciascuna dotata di porta con chiusura a chiave. L'accesso di terzi estranei viene previamente controllato dalla segretaria. Il locale adibito ad archivio è dotato di chiusura a chiave e i fascicoli sono riposti in schedari/armadi a loro volta chiusi a chiave.

Trattamento dati cartaceo - E' stata data disposizione che: i fascicoli contenenti i dati siano sempre riposti negli appositi schedari e prelevati per il tempo strettamente necessario al trattamento e che non vengano lasciati incustoditi, che le comunicazioni a mezzo posta, fax, posta elettronica e PEC debbano essere smistate immediatamente ai destinatari e che, una volta concluso il relativo procedimento, siano archiviati in apposito locale chiuso a chiave.

E' stata data disposizione che il materiale cartaceo destinato allo smaltimento sia riposto in sacchi di plastica non trasparenti o contenitori chiusi al fine di evitarne la fuoriuscita e smaltiti una volta alla settimana come da raccolta differenziata in vigore nel Comune di Perugia.

Trattamento dati elettronico - L'Ordine è dotato di n. 3 computer, di cui n. 2 ubicati all'interno della stanza-segreteria ed uno all'interno della sala-riunioni, ed è collegato con n. 1 linea telefonica esterna. Nel locale segreteria sono ubicati anche n. 2 stampanti ed il fax, mentre nella stanza adibita ad archivio è ubicata la stampante-scanner-fotocopiatrice.

La rete informatica è costituita da stazioni di lavoro in rete interna tra loro dotate di sistema operativo Windows.

L'abilitazione alla configurazione dei diritti di accesso è protetta da password. Gli utenti sono opportunamente istruiti per gestire in modo autonomo il cambio della password di accesso al sistema per ciascun terminale in uso a ciascuno.

Le stazioni di lavoro sono dotate di software antivirus con aggiornamento automatico tramite internet e firewall.

L'accesso ad Internet avviene tramite router fornito dal provider dei servizi di connettività al quale sono connessi tutti i terminali collegati nella rete interna.

L'integrità dei dati viene assicurata eseguendo:

- sistematici back-up dei files sia su macchina sia su supporti durevoli;
- procedure di controllo dello stato logico dei dischi e dei database di configurazione in dotazione al sistema;
- procedure di controllo in dotazione degli specifici applicativi di gestione delle basi dati.

Non è previsto alcun reimpiego dei supporti di memorizzazione, che verranno distrutti al cessare della loro funzionalità per

obsolescenza.

Sono stati adottati tutti i sistemi di sicurezza derivanti dalla gestione elettronica dei dati.

Il rischio di perdita dei supporti di memorizzazione è basso in quanto i back-up dei files vengono effettuati sistematicamente sia su macchina sia su supporti durevoli.

Per il ripristino dei dati si è data istruzione che venga richiesto l'intervento dell'installatore e in ogni caso è dato incarico di provvedere al ripristino entro 24 ore dalla richiesta.

Gli incaricati/autorizzati al trattamento sono affidabili e riservati quindi i rischi connessi ad incuria, distrazione etc. sono bassi.

Gli utenti autorizzati del sistema vengono formati, rispettivamente per i loro ruoli all'atto dell'ingresso nella struttura dell'Ordine e dell'installazione di nuovi sistemi, dai tecnici venditori dei sistemi stessi e per quanto concerne le procedure per garantire le misure di sicurezza dal titolare e dal responsabile interno del trattamento.

Gli incaricati dovranno comunicare immediatamente al titolare disfunzioni dei sistemi operativi e sono autorizzati a richiedere l'intervento del tecnico incaricato in caso di interruzioni e disfunzioni.

Terzi operatori tecnici interverranno sugli strumenti informatici previo autorizzazione ed invito ad effettuare gli interventi limitatamente alla prestazione da eseguire e alla presenza del titolare o del responsabile interno o delle persone autorizzate.

Consenso degli interessati:

Il trattamento dei dati effettuati dall'Ordine nell'esercizio delle proprie finalità istituzionali non necessita del consenso degli interessati.

Modalità di conservazione dei dati:

in forma cartacea e/o con modalità informatiche.

DPIA:

A seguito di accurata ricognizione della tipologia dei dati e dei trattamenti effettuati, in fase di prima applicazione del Reg. UE 2016/679, si è ritenuto di non effettuare la DPIA, tenuto conto anche dell'avvenuta adozione del "Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari" sulla scorta del provvedimento generale del Garante della protezione dei dati personali del 30 giugno 2005 (pubblicato in G.U. n. 170 del 23 luglio 2005), dell'autorizzazione generale del Garante per la protezione dei dati personali n. 7/05 relativa al trattamento dei dati a carattere giudiziario e dell'acquisizione in data 7 dicembre 2006 del parere del Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'articolo 154, comma 1, lettera g), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.