

**ALLEGATO al Verbale di Consiglio del 29 febbraio 2016 - Delibera e ratifica spese**

Elenco delle spese da liquidare di cui sono pervenute fatture o nota spese:

- Acquisto biglietto aereo Prof. Borselli (docente Corso SSAP avanzato del 5 e 6 mag. 2016) dal Messico, € 650,00;
- ISI Sviluppo Informatico s.r.l. per software Protocollo informatico (€ 200,00) + canone manutenzione e assistenza dal 02/10/2015 al 02/10/2016 (€ 350,00) + canone servizio di conservazione registro giornaliero di protocollo dal 02/10/2015 al 02/10/2016, senza firma digitale (€ 220,00), per un totale di € 770,00 + Iva = € 939,40;
- Pulisan s.n.c. per pulizia locali Dicembre 2015, € 75,00;
- Pulisan s.n.c. per pulizia locali Gennaio 2016, € 75,00;
- ApiceHotels per servizi alberghieri Hotel Etruscan Chocohotel Dott.ri De Gaetano, Trocciola e Coviello (relatori seminario su calamità naturali e coperture associative del 2 ott. 2015), € 178,50;
- Umbria Ufficio 2000 s.r.l. per contratto manutenzione multifunzione Ricoh Aficio dal 01/07/2015 al 30/09/2015, € 100,00;
- SIGEA per rinnovo quota associativa per l'anno 2016, € 30,00;
- Associazione G&T Geologia e Turismo per rinnovo quota associativa (Socio sostenitore) per l'anno 2016, € 50,00;
- Rimborso spese Consigliere Sandro Zeni periodo Giugno 2015 – Febbraio 2016, € 212,66.