

DOMANDA DI ISCRIZIONE

**NELL'ELENCO REGIONALE DI ESPERTI IN BENI AMBIENTALI ED ARCHITETTONICI
DELLA REGIONE UMBRIA – GIUNTA REGIONALE**

in base all'art.56 del Regolamento Regionale del 18 febbraio 2015, n.2 (RR)

Alla Regione Umbria

Direzione Regionale Governo del Territorio e Paesaggio. Protezione civile. Infrastrutture e Mobilità

Servizio Pianificazione e Tutela paesaggistica

Sezione Pianificazione del paesaggio e tutela dei beni paesaggistici

Piazza Partigiani, 1 - 06121 PERUGIA

PEC: direzioneambiente.regione@postacert.umbria.it

Il/La sottoscritt* _____

Data e luogo di nascita _____

Residenza _____

Domicilio o recapito, se diverso, presso il quale l'interessato desidera ricevere comunicazioni relative alla
domanda di iscrizione _____

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Titolo di studioⁱ _____

Conseguito il _____

Servizio di ruolo nell'amministrazione dello Stato, della Regione, degli enti locali e di altri enti pubbliciⁱⁱ
(specificare) _____

Dal _____

CHIEDE

di essere iscritt* negli Elenchi di Esperti in Beni Ambientali e Architetonici di cui alla legge regionale del 21/01/2015, n. 1 Testo unico governo del territorio e materie correlate (TU), e relativo Regolamento Regionale del 18 febbraio 2015, n.2

- SEZIONI A e B: esperti in beni ambientali e architetonici

(art. 54, co. 1, del RR)

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative, civili e penali previste dalla legge in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci - sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR del 28/12/2000ⁱⁱⁱ n. 445

DICHIARA

- A.** Di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso
- B.** Di possedere i seguenti **requisiti professionali** di cui all'art.59, co. 1, lett. a) del Regolamento:

REQUISITI PROFESSIONALI

Elencare *attività e mansioni* effettivamente svolte dal richiedente all'interno dell'Amministrazione e l'attinenza di esse con le materie riconducibili alle competenze della commissione comunale per la qualità architettonica e il paesaggio di cui all'art. 112, co. 4, lett. b del TU:

ALLEGA

- A.** dettagliato curriculum professionale redatto nel rispetto dei principi fissati dal DPR 445/2000, debitamente sottoscritto, da cui risultino in particolare i requisiti professionali indicati all'articolo 59 del Regolamento Regionale e l'attinenza dell'attività svolta con le finalità proprie della commissione comunale di cui all'articolo 112, comma 4, lettera b) del TU e gli eventuali rapporti di dipendenza e/o collaborazione, intercorsi o in essere, con enti sia pubblici che privati
- B.** Fotocopia non autenticata di un documento d'identità, leggibile e in corso di validità^{iv}

.....

Data

.....

Firma

Il/La sottoscritt* dichiara, altresì, di essere informat*, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sottoscrive la presente dichiarazione e di essere a conoscenza dei diritti che può esercitare ai sensi dell'art 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

.....

.....

L'Amministrazione regionale si riserva di effettuare il controllo ai sensi dell'art. 71 e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 sulla veridicità della dichiarazione sostitutiva sottoscritta e prodotta dal dichiarante. Qualora ai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ⁱ Disciplina di laurea specialistica o equiparata di cui all'art. 55 del RR

ⁱⁱ Indicare l'amministrazione e il profilo professionale

ⁱⁱⁱ Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa"

^{iv} Ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000, "Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze":

1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica.
2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica.
3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento d'identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59. Inoltre all'art. 35 è detto che in tutti i casi in cui viene richiesto un documento di identità, esso può sempre essere sostituito dal documento di riconoscimento equipollente ai sensi del comma 2: "Sono equipollenti alla carta di identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato."